

Inhoudstafel

Inleiding

| | |
|--|------|
| Leden van de stuurgroep “Fruitcel” | p. 2 |
| Contactadressen..... | p. 3 |
| 1. Wat is de fruitcel?..... | p. 4 |
| 2. Hoe kan een fruitteler seizoenarbeiders rekruteren?..... | p. 5 |
| 3. Seizoenarbeid..... | p. 8 |
| 4. Bij te houden documenten..... | p. 9 |
| 5. Wie mag als seizoenarbeider werken en welke zijn de voorwaarden? | |
| A. Belgische seizoenarbeiders..... | p.10 |
| I. Familie | |
| II. Huisvrouwen – huismannen | |
| III. Studenten | |
| IV. Gepensioneerden | |
| V. Werklozen met bedrijfstoeslag SWT (voorheen bruggepensioneerden) | |
| VI. Zieken | |
| VII. Werklozen | |
| VIII. Gerechtigden op leefloon of steun aan vreemdelingen van het OCMW | |
| IX. Personen die reeds een inkomen hebben uit andere arbeid | |
| B. Europese seizoenarbeiders..... | p.16 |
| C. Seizoenarbeiders uit de nieuwe lidstaten van de EU in overgangsfase | p.18 |
| D. Erkende Politieke Vluchtelingen..... | p.21 |
| E. Buitenlandse studenten..... | p.22 |
| F. Buitenlanders reeds woonachtig in België..... | p.23 |
| Arbeidskaart C | p.24 |
| Elektronische vreemdelingenkaarten | p.28 |
| Documenten: voorbeelden..... | p.35 |

Leden van de stuurgroep 'Fruitcel'

Stadsbestuur Sint-Truiden: burgemeester L. VANDENHOVE
schepen voor Landbouw en Fruitteelt B. STIPPELMANS
mevrouw A.M. DE GEYTER (DVZ) - *secretaris van de stuurgroep*
mevrouw A. Cuylaerts, tewerkstellingsambtenaar

Gemeentebestuur Borgloon: burgemeester E. AWOUTERS
schepen E. JANSEN

E.R.S.V.:
(Erkend Regionaal Samenwerkingsverband)

VDAB – Tongeren: directeur J. NELISSEN – *voorzitter van de stuurgroep*
mevrouw M. REGGERS, mevrouw M. BOES

ABVV – Limburg: mevrouw E. HOUBRECHTS

ACV – Limburg: de heer J. NELISSEN

ACLVB – Limburg: mevrouw C. DREESSEN

Boerenbond: mevrouw L. JOLLING

B.F.O.: de heer J. ODEURS

Veiling Haspengouw: voorzitter Raad van Beheer, de heer C. TIMMERMANS

Veiling Borgloon: voorzitter Raad van Beheer, de heer P. VRANCKEN

B.F.V.: voorzitter Raad van Beheer, de heer E. CHAMPAGNE

L.T.V.: voorzitter Raad van Beheer, de heer M. MEYERS

Redactieteam: A. De Geyter, M.Boes, A.Derwael, L. Jolling, M. Reggers, Y. Vanderstraeten, L. Vanoirbeek

Contactadressen

VDAB – FRUITCEL: Diesterstraat 23 bus 10 - 3800 Sint-Truiden
tel: 011 48 03 17 - fax: 011 48 03 11
e-mail: fruitcel@vdab.be
VDAB-servicelijn 0800 30 700 vacatures@vdab.be
www.fruitcel.be of www.vdab.be

VDAB:

- Stationslaan 12 - 3700 Tongeren tel: 012 39 09 20 - fax: 012 26 31 87
- Thonissenlaan 47 - 3500 Hasselt tel: 011 26 06 00 - fax: 011 26 06 66
- Diestsepoort 6/63 - 3000 Leuven tel: 016 29 86 00 - fax: 016 22 91 97

Toezicht op Sociale Wetten: FOD (Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg):
<http://www.meta.fgov.be/defaultTab.aspx?id=6552#AutoAncher10>

- TSW – Voorstraat 43 - 3500 Hasselt tel: 011 35 08 80 - fax 011 35 08 98
tsw.hasselt@werk.belgie.be
- TSW - Philipssite 3A bus 8 – 3001 Heverlee tel: 016 31 88 00 - fax 016 31 88 10
tsw.leuven@werk.belgie.be
- TSW - E. Jaminéstraat 13 – 3700 Tongeren tel: 012 23 16 96 - fax 012 39 24 53
tsw.tongeren@werk.belgie.be

www.sociale-zekerheid.be: Handleiding Dimona gelegenheidsarbeid (op de startpagina voor ondernemingen)

Centrale Migratiedienst: Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie
Centrale Migratiedienst
Koning Albert II-laan 35 bus 21 – 1030 Brussel
tel: 02 553 43 91 - fax: 02 553 44 22
arbeidskaart@vlaanderen.be

Dienst Migratie: Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap Afdeling Tewerkstelling, dienst Migratie
Koningin Astridlaan 50 bus 6 – 3500 Hasselt
tel: 011 74 27 00 - fax: 011 74 27 09
Bezoekuren Hasselt: dagelijks van 8.30u tot 12u
www.werk.be - e-mail: arbeidskaart.hasselt@vlaanderen.be

Waarborg- en Sociaal Fonds voor het Tuinbouwbedrijf, Diestsevest 40, 3000 Leuven
Postbus 213, 3000 Leuven (corr.adres)
tel: 016 28 63 61 - fax: 016 28 63 59
e-mail: secr@tuinb-fonds-hortic.be

RVA:

- Hondstraat 25 bus 1 - 3700 Tongeren tel: 012 44 07 30 - fax: 012 23 00 31
- Bampsiaan 23 - 3500 Hasselt tel: 011 26 01 10 - fax: 011 26 01 15
- Vaartkom 31 bus 3/4 - 3000 Leuven tel: 016 30 88 50 - fax: 016 29 04 29
www.rva.be






Dienst Vreemdelingenzaken stad St-Truiden: Anne-Marie De Geyter - tel: 011 70 14 31
Tatia Dehairs - tel: 011 70 14 32
Valerie Schoofs - tel: 011 70 14 30

info.vreemdelingen@sint-truiden.be
of de dienst Vreemdelingenzaken in uw gemeente

1. WAT IS DE 'FRUITCEL' ?




I. DE FRUITCEL

De Fruitcel werd opgericht in 1995 op initiatief van:

-  de VDAB
-  de Vlaamse Gemeenschap
-  de Fruitsector
-  de gemeentebesturen van de fruitstreek
-  de sociale partners

II. OPDRACHT VAN DE FRUITCEL

De Fruitcel heeft als opdracht om, in samenwerking met de Werkwinkels van de fruitstreek, te zorgen voor een optimale bemiddeling tussen vraag en aanbod in de land- en tuinbouw

-  sensibiliseren en informeren van kandidaat-seizoenarbeiders, in de eerste plaats ingeschreven werkzoekenden.
-  bekendmaken en invullen van zoveel mogelijk vacatures voor tewerkstelling in de fruit- en groenteteelt.
-  een kenniscentrum voor informatie over tewerkstelling in deze sector.

2. HOE KAN EEN FRUITTELER SEIZOENARBEIDERS REKRUTEREN?

I. WELKE WERKGEVERS kunnen van de regeling seizoenarbeid gebruik maken?

Alle werkgevers die vallen onder de paritaire comités 144 of 145: fruitteelt, groenteteelt, landbouw, druiventeeft, sierteelt, sorteerb企业n, boomkwekerijen en champignoneteelt.

Aanleg van parken en tuinen is echter uitgesloten.

II. REKRUTEREN VIA DE VDAB




1. Kandidaten

De VDAB-kantoren van de fruitstreek propageren de tewerkstellingskansen in de fruitteelt via informatie aan de werkzoekenden uit hun werkgebied (folders, uitleg in gesprekken en infosessies) en registreren de kandidaten volgens hun voorkeur voor het plukken van hardfruit, zachtfruit, sorteren, groenteoogst en snoeien van fruitbomen.







Alle andere plukkandidaten kunnen zich inschrijven bij de Fruitcel, bij een Werkwinkel of via www.vdab.be (werknemers, huisvrouwen, studenten, gepensioneerden, kortom iedereen die in België legaal mag werken). De Fruitcel voert hiervoor de nodige promotieacties.

2. Vacatures

De werkgevers melden hun vacatures, naar keuze:






-  bij de Fruitcel
-  bij de Lokale Werkwinkel (zie www.werkwinkel.be)
-  vacaturemeldingsformulier te downloaden via www.fruitcel.be

Het vacaturemeldingsformulier vermeldt alle gegevens over:

-  omschrijving van de job
-  duur en periode van de tewerkstelling
-  vereisten
-  loon
-  arbeidsomstandigheden
-  sollicitatieprocedure

Deze gegevens maken het mogelijk om snel geschikte kandidaten te vinden. U kiest het vacaturemeldingsformulier voor seizoenarbeid of voor vaste tewerkstelling.

Behandeling van de vacatures



-  De VDAB zoekt in de eigen regio actief naar werkzoekenden die voldoen aan de voorwaarden van de vacature.
-  Bij acties voor werkzoekenden in de Werkwinkels wordt specifieke informatie gegeven over werken in de fruitteelt. Bij die gelegenheden worden ook de actuele vacatures bekendgemaakt, zodat kandidaten kunnen solliciteren.
-  Via Jobkranten en via de interregionale werking geeft de VDAB de vacatures door naar Wallonië, Brussel en de grensstreek, zodat ook daar werkzoekenden kunnen gevonden worden. De jobkranten gaan tevens naar universiteiten en hogescholen, OCMW's, PWA's en organisaties die met de VDAB samenwerken.
-  Via internet worden deze vacatures overal zichtbaar, ook buiten de Europese Unie.
-  De vacatureconsulent contacteert de werkgever regelmatig om de stand van zaken te bespreken: zijn er voldoende kandidaten of moeten er bijkomende acties ondernomen worden?

| |
|--------------|
| III. VIA PWA |
|--------------|

WIE MAG WERKEN VIA PWA?

Voorwaarden voor personen < 45 jaar



Om in het PWA te mogen werken moet men uitkeringsgerechtigd volledig werkloos (UVW) zijn en:

-  ofwel sinds minstens 2 jaar werkloosheidsuitkeringen genieten;
-  ofwel in de 36 maanden voorafgaand aan de inschrijving in het PWA gedurende minstens 24 maanden werkloosheidsuitkeringen genoten hebben.

Er zijn periodes die met uitkeringsgerechtigde volledige werkloosheid worden gelijkgesteld.

Voorwaarden voor personen \geq 45 jaar

Om in het PWA te mogen werken moet men uitkeringsgerechtigd volledig werkloos (UVW) zijn en:

-  ofwel 6 maanden werkloosheidsuitkeringen genieten;
-  ofwel in de 36 maanden voorafgaand aan de inschrijving in het PWA gedurende minstens 24 maanden werkloosheidsuitkeringen genoten hebben.

Er zijn periodes die met uitkeringsgerechtigde volledige werkloosheid worden gelijkgesteld.

Voorwaarden voor OCMW-cliënten

Wie ingeschreven is als niet-werkende werkzoekende en daarenboven het leefloon geniet of recht heeft op financiële bijstand van het OCMW, mag eveneens in het PWA-stelsel werken. Een werkloosheidsperiode is hier niet vereist.

PWA-REGELING VOOR LAND- EN TUINBOUWSECTOR

Toegelaten activiteiten:

Activiteiten die worden uitgevoerd in het kader van de ondernemingen die vallen onder het PC van het tuinbouwbedrijf. Uitzondering: activiteiten in het kader van de champignonteelt en het aanplanten en aanleggen van parken en tuinen zijn niet toegelaten. De activiteiten moeten worden uitgevoerd op een manier die niet indruist tegen de algemene beschermingswetten betreffende de arbeidsduur, nachtarbeid...

Maximum aantal uren

In de land- en tuinbouwsector mag een PWA-werknemer maximum 150 uren per kalendermaand presteren, waarvan maximum 45 uren buiten de land- en tuinbouwsector, en dit voor zover de jaarlijkse limiet van 630 uren gerespecteerd wordt. Door deze regeling kunnen zij op de piekmomenten een belangrijke hulp zijn.

Piekdagen en gelegenheidsformulier (plukkaart)

De in het PWA-stelsel gewerkte dagen tellen niet mee in de berekening van de piekdagen (dus geen verlies van piekdagen). PWA-werknemers kunnen na deze tewerkstelling overschakelen op een gelegenheidsformulier (plukkaart). De combinatie van PWA en gelegenheidsformulier mag binnen dezelfde maand, maar niet op dezelfde dag.





Kostprijs

Een PWA-cheque kost voor de land- en tuinbouw € 6,20 per uur (vastgelegd bij KB). Deze vergoeding is fiscaal aftrekbaar. De werkgever moet zich vooraf inschrijven bij het PWA van de gemeente waar de activiteit wordt uitgevoerd (prijs max. € 7,44/jaar)

Voordeel voor de PWA-werknemer

De PWA-werknemer krijgt per cheque € 4,10 bovenop zijn uitkering, die hij volledig houdt.

Administratie

-  De fruitteler bestelt PWA-cheques op naam bij Accor Services, door het vereiste bedrag over te schrijven op rekeningnummer 096-5140212-09. Een bestelling omvat minstens 10 cheques (62 euro). In de mededeling mag enkel het PWA-toelatingsnummer vermeld worden, dat vermeld staat op het PWA-gebruikersformulier 1B.
-  Per begonnen uur overhandigt de fruitteler aan elke plukker één PWA-cheque.
-  De PWA-werknemer houdt een prestatieformulier bij, waarop hij vooraf ieder te werken uur vermeldt.
-  Er dient geen Dimona-aangifte te gebeuren.

Voor meer informatie kan u steeds terecht bij de PWA-beambte in uw gemeente of Werkwinkel.

IV. AANWERVEN BUITEN VLAANDEREN

Over de administratieve formaliteiten vindt u alle informatie verder in deze brochure. Let op het onderscheid tussen:

-  onderdanen van lidstaten van de Europese Economische Ruimte.
-  onderdanen van de 'nieuwe lidstaten' (tot 31/12/2013 nog Bulgarijë en Roemenië).
-  werknemers die vrijgesteld zijn van een arbeidskaart of arbeidsvergunning.
-  werknemers voor wie de tewerkstelling afhankelijk is van het bezit van een arbeidskaart C: deze werknemers moeten de aanvraag voor hun arbeidskaart zelf indienen via het regionaal kantoor van de migratiedienst.

De werkgever kan ook zelf adverteren en aanwerven uit eigen kennissenkring

3. SEIZOENARBEID

I. AANTAL DAGEN SEIZOENARBEID

🍎 De werkgever beschikt over een onbeperkt aantal dagen om personeel als seizoenarbeiders te werk te stellen. In de champignonteelt kunnen werkgevers maar 156 dagen gebruik maken van deze regeling.

🍎 De RSZ-bijdrage van de werkgever bedraagt nu € 6,77 per dag per werknemer. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.

🍎 Uitzondering: bij witlooftelers kunnen seizoenarbeiders 35 dagen extra werken als seizoenarbeider, het RSZ-tarief voor de werkgever is hoger, nl € 8,46.

🍎 Ook het minimumuurloon wordt jaarlijks geïndexeerd. Voor 2012 bedraagt dat € 8,22.

🍎 Voor de werknemers is het maximum aantal dagen dat ze seizoenarbeid mogen verrichten 65 dagen per jaar. Seizoenarbeiders kunnen in de witloofteelt nog 35 extra dagen werken met een gelegenheidsformulier.

🍎 In de landbouwbedrijven bedraagt dit aantal 30 dagen.

🍎 De werknemer moet geen sociale zekerheidsbijdrage betalen.

| ACTIVITEIT | Uurloon seizoenarbeid | RSZ-bijdrage/dag |
|-------------------------------------|---------------------------|--|
| Fruitteelt | 8,22 | 6,77 |
| Fruitsorteerbedrijven | 8,22 | 6,77 |
| Groententeelt uitz: witloofteelt | 8,22 65dagen + 35dagen | 6,77 6,77 (eerste 65dagen) 8,46 (volgende 35dagen) |
| Glastuinbouw | 8,09 | |
| Champignonteelt | 9,00 (beperkt tot 156d) | |
| Boomkwekerijen | 10,07 | |
| Bloementeelt | 9,00 | |
| Landbouw | 8,41 | |

II. EINDEJAARSPREMIE

Het Waarborg en Sociaal Fonds voor het Tuinbouwbedrijf betaalt de eindejaarspremie aan de arbeiders uit de sector (werkgevers met RSZ-code 194).

Als referentieperiode voor de berekening van het bedrag van de eindejaarspremie geldt de periode vanaf 1 juli van het vorige jaar tot en met 30 juni van het jaar waarin de premie wordt betaald.

De reguliere arbeiders ontvangen een bepaald percentage van het loon dat ze tijdens de referentieperiode verdiend hebben. Dit percentage is afhankelijk van de deelsector (NACE-code) waarin de werkgever actief is. Het bedrag van de eindejaarspremie zal van dezelfde grootte zijn als de premie die met de huidige berekeningswijze wordt bekomen.

De seizoen- en gelegenheidsarbeiders die tijdens de referentieperiode minstens 50 dagen presteerden, hebben recht op een eindejaarspremie ten bedrage van € 190 (2011). Dit forfaitaire bedrag wordt eveneens door het Waarborg en Sociaal Fonds voor het Tuinbouwbedrijf uitgekeerd.

Seizoenarbeiders die ten minste 30 dagen presteren per kalenderjaar, krijgen vanaf 2010 een belastbare getrouwheidspremie van € 0,50 per gewerkte dag. Ook deze premie wordt door het Waarborg en Sociaal Fonds uitbetaald.

III. BELASTINGEN

Op het loon van de seizoenarbeider wordt een bedrijfsvoorheffing van 11,11 % ingehouden bij een volledige belastingsaangifte (niet bij een forfaitaire aangifte).

IV. DIMONA-AANGIFTE

Verplicht sedert 01/07/2006. Zie hiervoor de onderrichtingen van de RSZ.

Het Dimonnummer is noodzakelijk om personeel, dat niet beschikt over een rijksregisternummer, elektronisch aan te geven en kan verkregen worden in de gemeente van verblijf van de seizoenarbeider (samen met bijlage 3 ter).

www.fruitcel.be of www.sociale-zekerheid.be

4. BIJ TE HOUDEN DOCUMENTEN

I. HET RSZ-NUMMER

Vooraleer werknemers kunnen tewerkgesteld worden, dient de werkgever te beschikken over een **RSZ-nummer**.

II. GELEGENHEIDSFOMULIER (DE PLUKKAART)

Om als seizoenarbeider te kunnen werken moeten de werknemers in het bezit zijn van een ingevuld gelegenheidsformulier. Dit gelegenheidsformulier wordt hen afgeleverd door de eerste werkgever. De werkgever vraagt de gelegenheidsformulieren aan bij het Waarborg- en Sociaal Fonds. Kostprijs per gelegenheidsformulier: € 3 te storten op rekeningnummer 739-0013303-15 met vermelding van het gewenste aantal.

Het gelegenheidsformulier laat de werknemer toe om gedurende 65 dagen als seizoenarbeider te werken. Een werknemer mag slechts 1 gelegenheidsformulier per kalenderjaar gebruiken. De werkgever zendt het voorblad van dit gelegenheidsformulier onmiddellijk terug naar het Waarborg- en Sociaal Fonds. Na het seizoen dient de werknemer of de werkgever het gelegenheidsformulier terug te bezorgen aan het Waarborg en Sociaal Fonds vóór 31 januari van het volgende jaar.

Vanaf 1/1/2012 vult de werknemer zelf elke morgen het formulier in; de werkgever moet 1 keer per week een parafering aanbrengen naast de vermeldingen die de werknemer aanbracht op het gelegenheidsformulier.

Bij het formulier zit een instructie voor de werknemer in vier talen: Nederlands, Frans, Engels en Pools.



III. DE INDIVIDUELE REKENING

Bevat een aantal verplichte vermeldingen betreffende de werkgever, de persoon en het statuut van de werknemer, de prestaties en alle elementen van het loon.

IV. DE LOONBON OF KWITANTIE



De loonbon dient als ontvangstbewijs voor het ontvangen bedrag bij betaling in de hand; bij overschrijving van het loon is dit niet nodig.

V. HET ARBEIDSREGLEMENT

-  Bevat het minimum aantal verplichte vermeldingen betreffende de in de onderneming geldende regels, onder meer de uurroosters, de plaats, dag en wijze van betaling van het loon, enz.
-  In 2-voud opmaken: 1 ex. opsturen, samen met klachtenregister, naar Toezicht op de Sociale Wetten (eenmalig, tenzij er iets veranderd is), 1 ex. ter beschikking stellen van de werknemer.

VI. HET STUDENTENCONTRACT

Een student moet altijd een schriftelijk contract ontvangen.
Dit moet in 2-voud opgemaakt worden:

-  1 ex. voor de student
-  1 ex. voor de werkgever (5 jaar bewaren)

Aangifte via DIMONA.

Voor meer informatie: "Contactadressen" vooraan in deze brochure.

5. WIE MAG ALS SEIZOENARBEIDER WERKEN EN WELKE ZIJN DE VOORWAARDEN?



Opgelet: Men mag pas als seizoenarbeider werken als men de laatste 2 volle kwartalen niet met een gewone arbeidsovereenkomst in de tuinbouwsector heeft gewerkt.

A. BELGISCHE SEIZOENARBEIDERS

I. Familie

Familieleden die **gratis** en occasioneel meehelpen in het bedrijf, moeten niet opgenomen worden in de sociale documenten en voor hen hoeft ook geen RSZ betaald te worden.

Dit geldt echter enkel voor familieleden in de 1^o en 2^o graad:

-  eerste graad = (schoon)vader, (schoon)moeder, (schoon)zoon, (schoon)dochter.
-  tweede graad = (schoon)grootvader, (schoon)grootmoeder, (schoon)kleinzoon, (schoon)kleindochter, (schoon)broer, (schoon)zus

Dit geldt niet voor: ooms en tantes (= derde graad), nichten en neven (= vierde graad), enz.


Vanzelfsprekend bedoelen we hier enkel de spontane hulp zonder loon.


Alleen familieleden die op geen enkele manier een vervangingsinkomen ontvangen, komen voor deze regeling in aanmerking.

Let wel op: vennootschappen hebben NOOIT familie. Dit wil zeggen dat vennootschappen die familieleden van vennoten tewerkstellen, altijd verplicht zijn om voor die familieleden alle noodzakelijke administratieve formaliteiten te vervullen en RSZ-bijdragen te betalen.

| | |
|-----|--------------------------|
| II. | Huisvrouwen - huismannen |
|-----|--------------------------|

 Indien de partner **werkt** is er geen enkel probleem onder het 65-dagen stelsel.


 **Werkloze partners** van fruitplukkers, die uitkeringen genieten als gezinshoofd, kunnen dit statuut behouden zo lang de fruitplukker niet meer dan € 612 bruto beroepsinkomsten per maand verdient.

 **Werkloze alleenstaande ouders**, die uitkeringen genieten als gezinshoofd, kunnen dit statuut behouden zo lang er kinderbijslag is voor minstens één kind. Is er geen recht op kinderbijslag, dan blijft hij/zij gezinshoofd, zo lang de inwonende kinderen niet meer dan € 371.51 bruto per maand verdienen.

(Voor de inwonende kinderen tellen de beroepsinkomsten tijdens de eerste 12 gewerkte maanden, na het einde van hun studies, nog niet mee voor deze berekening)


Wat doen?

Het werkloze gezinshoofd moet de inkomsten van zijn fruitplukkende partner of kinderen aangeven bij zijn uitbetalingsinstelling, voor de aanvang van de fruitpluk, dmv het gelegenheidsformulier (plukkaart). Na de tewerkstellingsperiode dient ook de loonbon aangegeven te worden.

 Indien de partner geniet van een uitkering van het **ziekenfonds** wordt deze uitkering beïnvloed naargelang het bedrag van het inkomen (navragen bij de mutualiteit).


| | |
|------|-----------|
| III. | Studenten |
|------|-----------|

De studenten werken in elk geval met een geschreven arbeidsovereenkomst ofwel:

 met een studentenovereenkomst: maximaal gedurende 50 dagen per kalenderjaar: de werkgever betaalt aan de RSZ enkel een solidariteitsbijdrage voor studenten (zie hieronder).

Voor de telling van de 50 dagen telt de Dimona-aangifte.

Nieuw: *Dimona bevat een elektronische teller studentenarbeid, die op elk moment online door student en werkgever kan geraadpleegd worden (student@work – 50 days).*

 of als seizoenarbeider, na afloop van de 50 dagen gewone studentenarbeid; zij mogen dan nog 15 dagen als seizoenarbeider werken; de werkgever maakt een studentenovereenkomst op (met de solidariteitsbijdragen voor seizoenarbeiders: zie hieronder)

Opgelet met belastingen en kinderbijslag !

1. **Solidariteitsbijdragen**

Voor studenten die werken met een studentenovereenkomst en voldoen aan de 50-dagenregel, moet de solidariteitsbijdrage betaald worden in plaats van de gewone RSZ-bijdrage.


Deze bijdrage is gedurende het ganse kalenderjaar:

- 5,42% van het brutoloon te betalen door de werkgever
- 2,71% van het brutoloon te betalen door de student

Voor studenten die, na de gewone studentenovereenkomst, als seizoenarbeider werken, geldt de solidariteitsbijdrage voor seizoenarbeiders (zie tabel onder punt 3.1)

2. **Kinderbijslag**

Studenten die werken behouden het recht op kinderbijslag, tot de leeftijd van maximum 25 jaar in volgende gevallen:

 tijdens het 3^e kwartaal (juli, augustus en september) gelden geen beperkingen

🍎 tijdens het 1e, 2e en 4e kwartaal (school- of academiejaar) mag de student voortaan slechts maximaal 240 uren per kwartaal werken: d.w.z. maximaal 30 dagen (aan 8u) per kwartaal of 10 dagen (aan 8u) per maand.

Meer info http://www.belgium.be/nl/werk/werk_zoeken/studentenjob/inkomensplafond_en_kinderbijslag/

3. **Belastingen**

Studenten die op jaarbasis maximum € 6830* netto belastbaar inkomen verdienen, moeten geen belastingen betalen.

Wie meer dan € 6830* netto belastbaar inkomen (bruto belastbaar inkomen € 8690,11) per jaar, verdient moet wel belastingen betalen. In elk geval moet de student een aangifte aan de personenbelasting indienen, ongeacht de grootte van het inkomen.

* **Inkomsten 2011 = aanslagjaar 2012**

De student als persoon ten laste

Het loon van de student mag nooit samengevoegd worden met de inkomsten van zijn ouders. Toch heeft zijn inkomen wel een weerslag op de belastingstoestand van zijn ouders, omdat hij onder bepaalde voorwaarden als kind ten laste kan worden beschouwd. De ouders kunnen dan een belastingvermindering genieten. Hiervoor moet aan volgende voorwaarden voldaan zijn:

- De student moet deel blijven uitmaken van het gezin van zijn ouders. Studenten die definitief afzonderlijk gaan wonen, maken geen deel meer uit van het gezin en kunnen niet langer als persoon ten laste aangemerkt worden. Studenten die 'op kot zijn' daarentegen, blijven wel deel uitmaken van het gezin van de belastingplichtige.
- De student mag niet door zijn ouders tewerkgesteld geweest zijn. Indien de ouders aan hun kind een loon toekennen – hoe gering ook – en dit loon aftrekken als beroepskost in hun eigen aangifte, is dit kind niet meer ten laste voor dat jaar.
- De bestaansmiddelen van de student mogen de volgende grenzen niet overschrijden (zie tabel). Er hoeft wel geen rekening gehouden te worden met onderhoudsuitkeringen ten belope van 2890 euro en met inkomsten uit studentenarbeid ten belope van 2410 euro.

Tabel. Grenzen voor de bestaansmiddelen van een student (in euro)

| Maximaal jaarlijks netto belastbaar inkomen | Maximaal jaarlijks bruto belastbaar inkomenj |
|--|--|
| Student | |
| 2890 | 3612,50 |
| Student ten laste van een alleenstaande vader of moeder (ongetrouwd, gescheiden, overleden) | |
| 4170 | 5212,50 |
| Gehandicapte student ten laste van een alleenstaande belastingplichtige | |
| 5290 | 6612,50 |

Opmerking. Om ten laste te blijven mag de student zelf geen bezoldigingen ontvangen die voor de belastingplichtige beroepskosten zijn. Indien een student dus bij vader of moeder werkt en een loon ontvangt dat voor hen een aftrekbare beroepskost vertegenwoordigt, is hij niet meer ten laste. Het bedrag van het loon speelt geen enkele rol. Als de student daarentegen werkt in de vennootschap waarvan zijn ouders zaakvoerder of bestuurder zijn, kan hij toch ten laste blijven.

4. **Wat met buitenlandse studenten?**

Zie pagina 22

| | |
|-----|-----------------|
| IV. | Gepensioneerden |
|-----|-----------------|

De werknemer moet binnen de 30 dagen na aanvang van de tewerkstelling de pensioenkas verwittigen, doch liefst voor de aanvang van de activiteit. Gepensioneerden die reeds 65 jaar zijn en pensioen ontvangen, zijn hiervan vrijgesteld.

Voor de andere werknemers gebeurt dit met de formulieren 74, 74B en 74C, verkrijgbaar op het gemeentebestuur.

Toegelaten activiteit:

RUSTPENSIOEN OF RUST- EN OVERLEVINGSPENSIOEN (bedragen 2011)

| Aard van de uitgeoefende bezigheid | Jonger dan de wettelijke pensioenleeftijd | | Ouder dan de wettelijke pensioenleeftijd | |
|--|---|--------------------|--|--------------------|
| | Zonder kind ten laste | Met kind ten laste | Zonder kind ten laste | Met kind ten laste |
| Werknemers (incl. mandaat, ambt, post) | € 7.421,57 | € 11.132,37 | € 21.436,50 | € 26.075,00 |
| Zelfstandige | € 5.937,26 | € 8.905,89 | € 17.149,19 | € 20.859,98 |

Tewerkgesteld als werknemer : BRUTO jaarinkomen (incl. vakantiegeld en eindejaarspremie)

als zelfstandige : NETTO jaarinkomen

UITSLUITEND OVERLEVINGSPENSIOEN (bedragen 2011)

| Aard van de uitgeoefende bezigheid | VOOR 65 jaar | |
|---------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| | Zonder kind ten laste | Met kind ten laste |
| Werknemer (incl. mandaat, ambt, post) | € 17.280,00 | € 21.600,00 |
| Zelfstandige | € 13.824,00 | € 17.280,00 |

Tewerkgesteld als werknemer : BRUTO jaarinkomen (incl. vakantiegeld en eindejaarspremie)

als zelfstandige : NETTO jaarinkomen

Deze bedragen zijn geldig in 2011

Deze gegevens kunnen regelmatig wijzigen. De meest recente gegevens vindt u terug op de website van de Rijksdienst voor Pensioenen (www.rvponp.fgov.be of www.fruitcel.be), of kan u opvragen bij uw sociaal secretariaat.

Dit is ook van toepassing op de echtgenotes van gepensioneerden.

Vanaf 01.01.2012 werd het begrip "conventioneel brugpensioen" geschrapt en vervangen door "het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoelage", afgekort "SWT".

Concreet leidt dit tot aanpassing van de formulieren zoals: de controlekaart C3-brugpensioen en het aangifteformulier C99.

Inkomsten van werklozen met bedrijfstoelage

Een werkloze met bedrijfstoelage ontvangt twee uitkeringen: werkloosheidsuitkeringen ten laste van de RVA en een aanvullende vergoeding die ten laste is van de werkgever of een fonds.

Voorwaarden om werklozen met bedrijfstoelage als seizoenarbeider tewerk te stellen

Werklozen met bedrijfstoelage kunnen als seizoenarbeider tewerkgesteld worden, op voorwaarde dat zij:

- 🍎 vooraleer het werk aan te vatten, hiervan aangifte doen bij hun uitbetalingsinstelling (UI's): vakbond of de openbare Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen).
Er zijn twee keuzes mogelijk:
 - ofwel met een formulier C99 een voorafgaandelijk schriftelijke aangifte verrichten bij hun Uitbetalingsinstelling. Zij moeten het bewijs van de aangifte bij zich houden tot het eind van de maand volgend op die waarin de activiteit werd aangevat.
 - ofwel door toch een gele controlekaart C3-Brugpensioen te gebruiken, waarop zij de gebruikelijke vermeldingen moeten plaatsen (schrappingen)
opgelet: alvorens de controlekaart te gebruiken moet de Uitbetalingsinstelling hiervan op de hoogte gebracht worden (verklaring over het gebruik ervan ondertekenen)!

Het gelijktijdig toepassen van de twee systemen (C99/C3-Brugpensioen) voor een zelfde maand is niet toegelaten.

Wel mogelijkheid om over te stappen van het ene systeem naar het andere, mits de Uitbetalingsinstelling hierover tijdig te informeren

- 🍎 voor de gewerkte dagen afzien van hun uitkering (ongeacht het aantal gewerkte uren)
- 🍎 bij het gebruik van de controlekaart C3-Brugpensioen: de gewerkte dagen als activiteitsdagen op deze controlekaart aanduiden (schrappen) alvorens het werk aan te vatten. Zij moeten steeds in het bezit zijn van hun controlekaart op de plaats van tewerkstelling, en ze onmiddellijk kunnen voorleggen wanneer een sociaal controleur van de RVA hierom vraagt.

Wat gebeurt er met de aanvullende vergoeding bij werkhervatting (bv seizoenarbeid)?

De werklozen met bedrijfstoelage moeten de schuldenaar (werkgever of Fonds) van hun aanvulling op werkloosheid verwittigen wanneer zij het werk hervatten als seizoenarbeider (loontrekkende). Zij moeten eveneens verwittigen wanneer de beroepsactiviteit een einde neemt.

Tijdens de werkhervatting (dit geldt voor werkhervattingen vanaf 1 januari 2007):

- ontvangen de werklozen met bedrijfstoelage verder hun aanvullende vergoeding;
- kan de aanvullende vergoeding dus gecumuleerd worden met hun nieuw inkomen uit seizoenarbeid;

Meer informatie op vindt u op de sites: www.fruitcel.be of www.rva.be

Gevolgen voor pensioenberekening van de werklozen met bedrijfstoeslag

Werklozen met bedrijfstoeslag kunnen op langere termijn wel nadeel ondervinden bij de berekening van hun pensioen ten gevolge van hun prestaties als seizoenarbeider.

Voor meer informatie hieromtrent kan de werkloze met bedrijfstoeslag contact opnemen met de Rijksdienst voor Pensioenen. Deze is te bereiken via de gratis groene lijn (vanuit België): 0800 502 46

Bij vaste aanwerving van werkzoekenden vanaf 50 jaar bestaan er nu aanzienlijke tegemoetkomingen in de loonlast. Informatie kan u steeds krijgen bij de VDAB.

VI. Zieken

Zieken mogen enkel werken met voorafgaande schriftelijke toestemming van de medisch adviseur en binnen de grenzen van deze toelating. Zij moeten deze toelating bij zich hebben op de plaats van tewerkstelling. Hun uitkering wordt beïnvloed naargelang het bedrag van het inkomen.

www.riziv.be

VII. Werklozen

Seizoenarbeid is een passende dienstbetrekking voor uitkeringsgerechtigden. Iedere begonnen werkdag moet aangeduid worden op de controlekaart!

www.fruitcel.be of www.rva.be

VIII. Gerechtigden op leefloon of steun aan vreemdelingen van het OCMW

Deze personen kunnen eveneens seizoenarbeid verrichten, maar zij moeten het OCMW natuurlijk op de hoogte brengen van deze activiteit.

Hun leefloon of andere steun wordt verrekend naargelang de inkomsten van seizoenarbeid.

Deze personen kunnen ook tewerkgesteld worden via PWA.

Er is een mogelijkheid tot cumulatie van de OCMW-steun met een beperkt toegelaten inkomen (± € 200 à € 240/maand).

IX. Werknemers die reeds een inkomen hebben uit andere arbeid

Deze personen mogen tijdens hun vrije tijd bijverdienen als seizoenarbeider in het 65-dagen stelsel zonder bijkomende formaliteiten.

Raadpleeg steeds bij vaste aanwervingen de VDAB en het Sociaal Secretariaat i.v.m. tegemoetkomingen in de loonlasten.

www.fruitcel.be of www.aandeslag.be

Opmerking: alle vermelde bedragen zijn geldig op 01/01/2012, tenzij anders vermeld



Voor meer informatie: “Contactadressen” vooraan in deze brochure of eigen ziekenfonds of pensioendienst.

B. EUROPESE SEIZOENARBEIDERS




(de oorspronkelijke lidstaten van de EER: België, Nederland, Luxemburg, Frankrijk, Denemarken, Duitsland, Finland, Griekenland, Verenigd Koninkrijk, Ierland, IJsland, Italië, Liechtenstein, Noorwegen, Oostenrijk, Portugal, Spanje, Zweden + de nieuwe lidstaten Malta, Cyprus, Polen, Hongarije, Estland, Letland, Litouwen, Tsjechië, Slovenië, Slowakije + Zwitserland. Dus niet Bulgarije en Roemenië (werknemers uit deze 2 landen hebben tot 31/12/2013 wel nog een arbeidsvergunning nodig).

I. Melding bij het gemeentebestuur van de verblijfplaats van de seizoenarbeider - Dienst vreemdelingenzaken.



Wat moet de werknemer meenemen?

-  De originele geldige identiteitsdocumenten van de werknemer
-  De bijlage 19bis, ingevuld en ondertekend (zie aanhangsel B)




Wat krijgt de werknemer terug?

-  Bijlage 3ter met melding van de verblijfplaats van de werknemer (geldigheidsduur max. 3 maanden) (zie aanhangsel A)
-  Dimona-bisnummer
-  Originele 19bis, waarop de handtekening van de werkgever is gewettigd. Deze moet de seizoenarbeider terug meenemen naar zijn land bij terugkeer.

II. Melding bij een ziekenfonds naar keuze met het formulier E-104 van de vreemde seizoenarbeider samen met een “verklaring van onderwerping aan de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering”.



-  Het formulier E-104 en de “verklaring van onderwerping aan de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering” haalt de arbeider op voorhand af in zijn land bij zijn ziekenfonds. Beide formulieren zijn duidelijk ingevuld: naam en adres van het ziekenfonds en aansluitingsnummer van de arbeider en de periode van onderwerping in zijn land. *Het **is belangrijk** dat de seizoenarbeider een **geldige E-104** kan voorleggen, zoniet is het mogelijk dat een hogere bijdrage gevraagd wordt door het ziekenfonds.*
-  De identiteitsdocument(en) van de vreemde werknemer zijn ook altijd nuttig, vooral voor de juiste schrijfwijze van naam en voornaam.

III. Waar moet de werkgever op letten?

-  Bij de terugkeer van de werknemer, dit melden aan het gemeentebestuur (telefoneren kan ook) met opgave van het nummer van de bijlage 3ter + datum vertrek.
-  Blijft de arbeider langer dan 3 maanden, heeft hij/zij een verlenging van arbeidscontract, onmiddellijk contact opnemen met het gemeentebestuur van verblijf voor verdere regeling (hij moet dan worden ingeschreven in de vreemdelingenregisters).
-  Blijft de arbeider langer dan 3 maanden, maar minder dan 4 maanden, dan kan de bijlage 3ter verlengd worden met 1 maand mits toestemming van de dienst Vreemdelingenzaken te Brussel. Deze aanvraag tot verlenging moet gebeuren worden via lokale dienst Vreemdelingenzaken.

ELKE VERLENGING WORDT AANGEBRACHT OP DE ORIGINELE BIJLAGE 3ter DOOR DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIE NA TOESTEMMING VAN DIENST VREEMDELINGENZAKEN TE BRUSSEL.

Zeer belangrijk is natuurlijk dat de **formaliteiten bij het ziekenfonds** telkens worden vervuld. Zie punt II hierboven en punt hierna.

-  **Nieuwe formulieren E-104** moeten bij het ziekenfonds worden aangevraagd en afgehaald vóór het vertrek van de arbeiders, zoniet verliest de arbeider zijn rechten op ziekteverzekering in het thuisland. Deze formulieren mogen ongeveer 8 dagen vóór het einde van de werktijd van de arbeider worden aangevraagd (schriftelijk of persoonlijk) via het plaatselijke ziekenfonds met melding van naam en aansluitings-nummer en datum einde werk. Af te halen net voor vertrek.
-  Bij terugkeer van een vreemde werknemer naar zijn land, vult de werkgever een formulier E-301/U1 (=C4) in. Deze blanco formulieren zijn te verkrijgen bij het Sociaal Secretariaat.
-  Bij terugkeer van werknemers met arbeidskaart B moet deze kaart, samen met de vergunning (brief van dienst Migratie - Brussel) terug opgestuurd worden naar de dienst Migratie te Brussel of terug binnengebracht worden bij de gemeentelijke dienst Vreemdelingenzaken (zodoende kan deze de betrokken werknemers schrappen van haar aanwezigheidslijsten).

OPGELET: arbeiders uit Roemenië en Bulgarije mogen enkel werken op basis van een arbeidsvergunning B: zie verder punt C.

Voor meer informatie: “Contactadressen” vooraan in deze brochure of het plaatselijk gemeentebestuur – dienst Vreemdelingenzaken of www.fruitcel.be

*Voor informatie over de **reglementering rond huisvesting:**
zie de brochure **‘Veilig onderdak geven’** een uitgave van de Boerenbond
(aanvragen via Leen.Jolling@boerenbond.be)*

C. SEIZOENARBEIDERS UIT DE NIEUWE LIDSTATEN VAN DE EU IN OVERGANGSFASE (Roemenië en Bulgarije)

*** Laatste verlenging van de overgangsfase tot 31/12/2013**

I. Welke landen komen in aanmerking?

Werknemers uit Roemenië en Bulgarije hebben nog steeds een arbeidsvergunning nodig volgens onderstaande procedure. Dit geldt ook voor onderdanen die niet tot de Europese Unie behoren maar in een andere lidstaat een “verblijfsstatus langdurig ingezetene” hebben verkregen.

Voor onderdanen van alle andere landen (bv. Servië, Albanië) moet de werkgever een gewone aanvraag tot arbeidsvergunning indienen.

II. Wetgeving

De arbeidskaart blijft nog verplicht tot 31/12/2013 (laatste verlenging van de overgangsfase).

De Belgische regering besliste om vanaf 1 mei 2006 de toekenning van arbeidskaarten te versoepelen wanneer het een tewerkstelling betreft in een zogenaamd “knelpuntberoep”.

Op deze lijst zijn een aantal beroepen uit de land- en tuinbouwsector opgenomen, nl. **tuinier, tuinaanlegger-bosaanlegger, fruitplukker hard fruit en fruitplukker zacht fruit**.

De arbeidsvergunning kan worden toegekend zelfs indien de betrokken werknemer reeds België is binnengekomen met de intentie om hier te werken nog vooraleer een werkgever hiertoe een arbeidsvergunning heeft aangevraagd en bekomen.



www.fruitcel.be of www.werk.be

Lijst met knelpuntberoepen:

http://www.werk.be/sites/default/files/migratie_lijstknelpuntberoepen.pdf



III. Voorwaarden


De aanvragen zullen worden goedgekeurd op voorwaarde dat:

-  een tewerkstelling wordt aangeboden van minimum 1,5 en maximum 4,5 maand
-  de werkgever de garantie biedt dat hij de betrokken werknemer tenminste 2/3 van deze periode voltijds zal tewerkstellen.

IV. Het aanvraagdossier

Het aanvraagdossier moet de volgende documenten bevatten:

-  het **specifieke aanvraagformulier** dat uitsluitend bestemd is voor een aanvraag tot tewerkstelling van een nieuwe EU-toetreders in één van de door de bevoegde overheid erkende knelpuntberoepen.
-  een **kopie** van de volledig ingevulde en door beide partijen ondertekende **arbeids-overeenkomst** waarin uitdrukkelijk wordt vermeld dat
 - een tewerkstelling wordt aangeboden van **minimum 1,5 en maximum 4,5 maand**
 - de werkgever de garantie biedt dat hij de betrokken werknemer tenminste **2/3** van deze periode **voltijds zal tewerkstellen**

 afhankelijk van de plaats waar de werknemer zich bevindt op het ogenblik van de aanvraag:

- een **kopie van het paspoort of de ID-kaart** van de werknemer, indien de werknemer nog niet in België aanwezig is
- of een **kopie van het document, uitgereikt door de betrokken gemeente, dat de regelmatige verblijfssituatie van de werknemer bevestigt**, indien de werknemer reeds in België aanwezig is.



Met ingang van 1 juli 2010 worden de aanvragen voor het bekomen van arbeidsvergunningen en arbeidskaarten B in het kader van seizoen- en gelegenhedswerk afgehandeld door de dienst Arbeidsmigratie in uw provincie (plaats van tewerkstelling).

Adressen:

<http://www.werk.be/online-diensten/werknemers-buitenlandse-nationaliteit/contact-en-openingsuren>



| |
|--|
| V. Hoe worden de aanvragen verder afgehandeld? |
|--|

Wanneer blijkt dat het dossier volledig is, zal de migratiedienst de arbeidsvergunning binnen de vijf dagen toekennen. Deze termijn van 5 dagen loopt pas wanneer het dossier **volledig** en **conform** is:

-  vanaf de datum van afgifte (bevestigd door ontvangstbewijs) van het volledige dossier bij de dienst Migratie.
-  of vanaf de derde werkdag na de datum van verzending van het aanvraagdossier door de Post (aangetekend)

De **arbeidsvergunning** wordt naar de werkgever verzonden.

De **arbeidskaart** (zie aanhangsel B bis) zal worden verstuurd

-  naar het gemeentebestuur van de plaats waar de onderneming is gevestigd, indien de werknemer nog niet in België verblijft.
-  of naar het gemeentebestuur van de verblijfplaats van de werknemer, indien de werknemer reeds in België aanwezig is.

De werkgever dient in voorkomend geval een kopie van deze arbeidsvergunning aan de werknemer te bezorgen, in afwachting van de aflevering van de arbeidskaart B.

De arbeidskaart moet afgehaald worden (1 foto van de werknemer meenemen).

| |
|--|
| VI. Welke administratie bij het gemeentebestuur waar de seizoenarbeider verblijft? |
|--|

De werknemer/seizoenarbeider zal zich bij de gemeente waar hij verblijft aanbieden met:

-  origineel, geldig paspoort of identiteitsdocument
-  arbeidskaart B

Hier worden kopieën van genomen.

Dimonanummer wordt overhandigd aan de werkgever.

Is de arbeidskaart ≤ 3 maanden geldig, zal de seizoenarbeider een bijlage 3ter ontvangen;
is de arbeidskaart > 3 maanden geldig, zal de seizoenarbeider een elektronische A-kaart (Bewijs van inschrijving in de Vreemdelingenregisters, beperkt) ontvangen
Geldig voor de duur van de B-kaart + 30 dagen.

Na vertrek van de seizoenarbeider zal hij of de werkgever dit melden aan de gemeente.

VII. Aanvragen tot hernieuwing van een tewerkstelling in een knelpuntberoep

De aanvragen tot hernieuwing van een tewerkstelling in een knelpuntberoep dienen eveneens te gebeuren aan de hand van het specifieke aanvraagformulier.

Zij moeten door de werkgever worden ingediend bij de bevoegde migratiedienst uiterlijk één maand voor het verstrijken van de geldigheid van de lopende arbeidsvergunning en arbeidskaart B, zoals bepaald in artikel 31 tweede lid van het KB van 9/6/99.

Naast het aanvraagformulier, een kopie van de arbeidsovereenkomst en een kopie van de verblijfstitel dienen zij ook een kopie van de loonfiches van de afgelopen periode te bevatten.





Er dient vermeld te worden dat zowel reguliere arbeid als seizoenarbeid in de tuinbouw onder de definitie "knelpuntberoep" vallen.

De lijst van knelpuntberoepen:

http://www.werk.be/sites/default/files/migratie_lijstknelpuntberoepen.pdf

VIII. Verplichtingen van de werkgever

De werkgever die de arbeidsvergunning heeft bekomen verbindt er zich toe:

-  binnen de 3 dagen de aanwezigheid van de niet-EU-onderdanen te melden bij de gemeente, aan de hand van een kopie van de officiële identiteitsdocumenten
-  een correcte loonberekening uit te voeren
-  aan de gemeentelijke autoriteiten te melden wanneer de seizoenarbeiders het land verlaten
-  in te staan voor degelijke huisvesting:

*voor informatie over de **reglementering rond huisvesting**:
zie de brochure '**Veilig onderdak geven**' een uitgave van de Boerenbond
(aanvragen via Leen.Jolling@boerenbond.be)*

Wanneer de werkgever zich niet houdt aan deze afspraken kan de arbeidsvergunning worden ingetrokken. In dat geval blijft de werkgever het loon schuldig voor de niet uitgewerkte opgegeven periode.

Opmerking: Indien een kandidaat uit Roemenië of Bulgarije zich aanbiedt met een E-kaart, dan mag dit nog niet betekenen dat hij vrijgesteld is van een arbeidsvergunning. De werkgever moet in dat geval contact nemen met het gemeentebestuur van de verblijfplaats van de kandidaat.

D. ERKENDE POLITIEKE VLUCHTELINGEN.

Erkende politieke vluchtelingen moeten geen arbeidskaart hebben om te werken.

Zij moeten wel in het bezit zijn van hun B.I.V.R.(= Bewijs van inschrijving in het Vreemdelingenregister = witte kaart) zonder speciale vermelding aan de achterkant (middenluik) of een elektronische vreemdelingenkaart B (verplicht vanaf eind 2010).

Hoe zie ik of iemand een erkende vluchteling is?

Op de BIVR, voorkant met foto, staat bij 'nationaliteit':
"vluchteling vanherkomst" of "UNO-vluchteling". Bij de elektronische kaart wordt enkel vermeld: 'vluchteling'.

Voor meer informatie: "Contactadressen" vooraan in deze brochure of www.fruitcel.be

E. BUITENLANDSE STUDENTEN

Hier moeten we een onderscheid maken tussen EER-studenten en niet-EER-studenten.

EER-studenten

Deze studenten zijn afkomstig uit een lidstaat van de Europese Unie of uit IJsland, Noorwegen of Liechtenstein. Omdat het vrij verkeer van werknemers ook geldt voor de tewerkstelling van studenten, kan je een EER-student met geldige verblijfsdocumenten onder dezelfde voorwaarden tewerkstellen als een Belgische student. Er is geen arbeidsvergunning of arbeidskaart vereist. Opgelet, voor studenten uit Roemenië en Bulgarije – die pas in 2007 zijn toegetreden tot de EU – gelden er overgangsmaatregelen en voor hen is de regeling voor niet-EER-studenten nog van toepassing (zie hieronder).

Niet-EER-studenten

Deze studenten zijn niet afkomstig uit een lidstaat van de Europese Unie of uit een land dat behoort tot de Europese Economische ruimte (EER); zij kwamen naar België om hier te studeren en hebben een geldige verblijfsvergunning. De formaliteiten die je moet respecteren als je hen tewerkstelt, verschillen naargelang hun studentenjob zich situeert tijdens het schooljaar/academiejaar of tijdens de schoolvakanties.

- Studentenjob tijdens de schoolvakanties:

Indien ze wettig in België verblijven en in een onderwijsinstelling in België ingeschreven zijn voor het volgen van onderwijs met een volledig leerplan, kan je deze jongeren tijdens de zomer-, kerst- en paasvakantie onder dezelfde voorwaarden tewerkstellen als een Belgische student. Er is dus geen arbeidsvergunning, noch arbeidskaart vereist.

- Studentenjob tijdens het school- of academiejaar:



Tijdens het school- of academiejaar mag je enkel studenten in dienst nemen die een arbeidskaart C bezitten. Deze arbeidskaart – die de studenten zelf vooraf moeten aanvragen (zie pagina 24) – is in principe voor 1 jaar geldig. Om zo'n arbeidskaart C te krijgen moeten deze studenten ingeschreven zijn in een onderwijsinstelling voor het volgen van onderwijs met een volledig leerplan. Ze mogen bovendien buiten de schoolvakanties enkel werken voor zover deze tewerkstelling verenigbaar is met hun studies en maximaal 20 uur per week bedraagt.

Voor meer informatie: “Contactadressen” vooraan in deze brochure of www.fruitcel.be

F. BUITENLANDERS REEDS WOONACHTIG IN BELGIË.

I. EER - ONDERDANEN


Geen problemen, tewerkstelling zonder arbeidsvergunning.

-  Zij zijn in het bezit van een Bijlage 19 of 8 of 8bis (zie aanhangsels H, I, J)
-  of een 'Verblijfskaart van een onderdaan van een lidstaat der EER' (= licht blauwe) (zie aanhangsel F) of een elektronische identiteitskaart E (zie schema)

EER-lidstaten:


België, Nederland, Groot Hertogdom Luxemburg, Frankrijk, Duitsland, Verenigd Koninkrijk, Liechtenstein, Ierland, Italië, Spanje, Portugal, Denemarken, Griekenland, IJsland, Oostenrijk, Zweden, Noorwegen, Finland, Malta, Cyprus, Polen, Hongarije, Estland, Letland, Litouwen, Tsjechië, Slovenië en Slowakije + Zwitserland. **Werknemers uit Roemenië en Bulgarije hebben wel nog steeds een arbeidsvergunning nodig tot 31/12/2013.**


II. NIET – EER - ONDERDANEN

-  NIET-EER-er, gehuwd met een Belg (of EU-onderdaan) of verbonden door een samenlevingscontract, en samen ingeschreven in een Belgische gemeente, kan nu ook zonder arbeidskaart of -vergunning aan het werk. Hij/zij is ook gelijkgesteld aan een Belg. Bezit hij/zij nog geen 5-jaren kaart (= gele IK voor vreemdelingen) (zie aanhangsel H) of elektronische vreemdelingenkaart dan volstaat het om een huwelijksuittreksel of een 'samenstelling van het gezin' bij te hebben om te bewijzen dat betrokkene wel degelijk mag werken.


Vraag voor alle veiligheid de nodige documenten die dit kunnen bewijzen.

Bv. samenstelling gezin, af te halen bij het gemeentebestuur van de hoofdverblijfplaats van de seizoenarbeider.

-  Bloedverwanten van het hierboven vermeld gezin = tewerkstelling zonder arbeidsvergunning.
 - Bloedverwanten in neergaande lijn (= kinderen) beneden de 21 jaar en ten laste van het gezin.
 - Bloedverwanten in opgaande lijn (= ouders) die ten laste zijn van het gezin
 - Echtgeno(o)t(e) van de personen in a en b.

-  NIET-EER-er gehuwd met een NIET-EER-onderdaan, en die in het bezit is van een attest van immatriculatie/model A, met geldigheidsduur van 1 jaar, of een BIVR (Bewijs van inschrijving in het Vreemdelingenregister): deze MOETEN in het bezit zijn van een arbeidskaart C.

Hij/zij kan deze zelf aanvragen bij de gemeente van zijn/haar woonplaats of de regionale migratiedienst.

-  NIET-EER-onderdanen die in België gevestigd zijn en in het bezit zijn van een "Identiteitskaart voor Vreemdelingen" (= gele kaart, geldigheid max. 5 jaar) of een elektronische identiteitskaart C (zie schema) ⇒ Geen problemen. Zij hebben noch een arbeidskaart, noch een arbeidsvergunning nodig om te mogen werken.

Voor meer informatie: "Contactadressen" vooraan in deze brochure of www.fruitcel.be

ARBEIDSKAART C

I. WIE HEEFT ER RECHT OP EEN ARBEIDSKAART C? (aanhangsel E)

De **arbeidskaart C** geldt voor maximaal één jaar en voor alle in loondienst uitgeoefende beroepen in België. Ze wordt aangevraagd door en toegekend aan de werknemer. Een werkgever moet bijgevolg voor een persoon in dit geval geen arbeidsvergunning meer aanvragen.

Volgende categorieën komen in aanmerking om een arbeidskaart C te bekomen:

- Asielzoekers die een asielaanvraag hebben ingediend vóór 1 juni 2007 waarvan de aanvraag ontvankelijk werd verklaard of waarover nog geen beslissing werd genomen m.b.t. de ontvankelijkheid, tot wanneer een beslissing inzake de gegrondheid van hun aanvraag werd genomen door de CGVS of (in geval van beroep) de RVV.
- Asielzoekers die hun aanvraag hebben ingediend na 31 mei 2007 en die zes maanden na hun asielaanvraag nog geen beslissing hebben gekregen van de CGVS, en dat zolang hen geen beslissing werd betekend door het CGVS of de RvV (nieuw sinds 12 januari 2010 - zie KB 22/12/2009)
- Personen die genieten van subsidiaire bescherming, maar nog geen definitief verblijfsrecht hebben bekomen.
- Slachtoffers van mensenhandel, tijdens hun procedure
- Vreemdelingen die gemachtigd of toegelaten werden tot een verblijf van beperkte duur wanneer expliciet de mogelijkheid wordt voorzien om een verblijf van onbeperkte duur te bekomen (in een wettelijke of reglementaire bepaling).
- De personen die geregulariseerd werden op basis van artikel 9bis van de Vreemdelingwet, wanneer de verlenging van de verblijfstitel uitdrukkelijk afhankelijk wordt gesteld van het vinden van werk
- De buitenlandse onderdanen, gedurende het onderzoek van hun aanvraag tot verblijf op basis van gezinshereniging met een niet –EU –onderdaan met een onbeperkt verblijfsrecht in België, **behalve** wanneer het familieleden betreft van een derdelander wiens recht op verblijf beperkt is tot de duur van de arbeidskaart B of van een beroepskaart.
- De studenten die wettig in België verblijven en die onderwijs met volledig onderwijsplan volgen, voor een tewerkstelling van maximaal 20 uur per week
- De echtgenoten en geregistreerde partners van EER –onderdanen, als die EER –onderdaan in België wordt tewerkgesteld sedert minstens 1 jaar met een arbeidscontract van onbepaalde duur (het gaat hier om grensarbeiders die hier al 1 jaar werken en nog steeds in een buurland wonen)
- De echtgenoten, geregistreerde partners en minderjarige kinderen van diplomaten en consuls of andere bijzondere verblijfstitels, wanneer er tussen België en het herkomstland van de diplomaat een wederkerigheidsakkoord bestaat

II. HOE MOET DE AANVRAAG GEBEUREN?

De arbeidskaart C wordt door de betrokkene zelf aangevraagd via de gemeente van zijn/haar woonplaats of via de regionale migratiedienst aan de hand van vooraf ingevulde formulieren én gelegaliseerd door de gemeente van inschrijving.

De betrokkene of de gemeente stuurt de aanvraag door naar de Migratiedienst.

De arbeidskaart wordt naar de gemeente van de woonplaats van betrokkene gestuurd. Vanaf dat moment kan de werknemer effectief beginnen werken, bij om het even welke werkgever.

III. HOE LANG MAG DE WERKNEMER WERKEN?

De arbeidskaart C is voor maximum 1 jaar geldig, elk jaar moet deze verlengd worden, indien betrokkene er nog recht op heeft, afhankelijk van zijn/haar verblijfstoestand.

Indien de houder van de arbeidskaart C niet langer over een wettig verblijf beschikt, verliest de arbeidskaart C haar geldigheid.

Dus het is raadzaam om regelmatig de verblijfsdocumenten van de werknemer/asielzoeker met een oranje kaart (maandelijks verlengbaar) te controleren. Het Bewijs van Inschrijving in het Vreemdelingenregister (elektronische A-kaart, beperkt) is verlengbaar per jaar of 6 maanden.

Zijn ze niet meer verlengd, of kan betrokkene ze niet meer voorleggen, dan moet u oppassen! Toestand van asielprocedure van betrokkene kan gewijzigd zijn, wat hem dan geen recht op arbeid meer geeft.



Opgepast !!!

Tot onze grootste spijt moeten wij er nog steeds op wijzen dat er kandidaat werknemers rondlopen met valse identiteitsdocumenten!

In het verleden hebben wij u hiervoor menig keer gewaarschuwd, en deze waarschuwing blijft geldig:

Wees en blijf attent!

Een gezonde dosis achterdocht is niet mis !!!

De vervalsingen zijn soms niet te onderscheiden van de echte, maar bij enige twijfel, neem contact op met:


 dienst **Vreemdelingenzaken** stad Sint-Truiden

Anne-Marie De Geyter - tel: 011 70 14 31

Tatia Dehairs - tel: 011 70 14 32

Valerie Schoofs - tel: 011 70 14 30

 of de dienst **Vreemdelingenzaken** in uw gemeente

 of met de politiediensten van uw gemeente

U geeft het rijksregisternummer dat op de kaart vermeld staat, zo kunnen deze diensten nagaan of betrokkene wel degelijk legaal én werkgerechtigd is!



Vanaf de tweede helft van 2008 zijn er steeds meer elektronische identiteitsdocumenten in omloop. Deze zullen natuurlijk veel moeilijker te vervalsen zijn.

Hierna vindt u een tabel van de verschillende kaarten, welke naam ze krijgen en hoe ze eruit zullen zien.

Papieren versies blijven geldig tot eind 2013.

ELEKTRONISCHE VREEMDELINGENKAARTEN

1. Model voor de EU-onderdanen en hun gezinsleden

| VROEGER | | NU | ARBEIDSKAART |
|--|--|---------|--------------|
| Identiteitskaart voor EER-vreemdeling | Blauwe kaart | E-kaart | N |
| Kaart voor niet-EU familieleden van een EU-onderdaan of Belg | Gele kaart met melding 'document afgeleverd aan een familielid van een burger van de Unie' | F-kaart | N |

2. Model voor de niet-EU vreemdelingen

| VROEGER | | NU | ARBEIDSKAART |
|-----------------------------------|-------------|---------|--------------|
| BIVR – bepaalde duur | Witte kaart | A-kaart | J |
| BIVR | Witte kaart | B-kaart | N |
| Identiteitskaart voor vreemdeling | Gele kaart | C-kaart | N |
| EG-langdurig ingezetene | / | D-kaart | N |

Koninkrijk België
Provincie: LIMBURG
Arrondissement: HASSELT
Gemeente: Sint-Truiden
Ref.: F 741 /2008

MELDING VAN AANWEZIGHEID

Afgeleverd aan burgers van de Unie en hun familieleden overeenkomstig artikel 41bis van de wet van 15 december 1980 en artikel 48 van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981.

De Poolse onderdaan,
..... (naam en voornamen)
geboren te , op (in)
die verklaart in België te zijn aangekomen op
en te verblijven in deze gemeente aan het adres
heeft zich heden bij het gemeentebestuur aangeboden om zijn aanwezigheid op het grondgebied te melden.

Dit document is geenszins een identiteitsbewijs noch een nationaliteitsbewijs.

Gedaan te Sint-Truiden, op

Handtekening van de burger van de Unie of familielid,

Handtekening van de burgemeester of zijn
gemachtigde,

STEMPEL

AANHANGSEL A

Bijlage 19bis

MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN DIENST VREEMDELINGENZAKEN

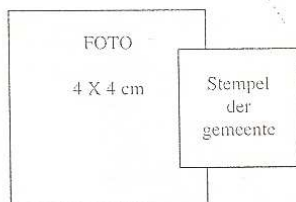
WERKGEVERSATTEST

- AANGEVER : - Naam en voornamen :
 - Hoedanigheid :
- WERKGEVER : - Naam en voornamen :
- FIRMA : - Benaming :
 - Aard :
 - Maatschappelijke zetel :
 - Zetel van de uitbating :
- INSCHRIJVINGSNUMMER bij de R.S.Z. :
- WERKNEMER : - Naam en voornamen :
 - Plaats en datum van geboorte :
 - Verblijfplaats :
- CONTRACT : - Duur van het contract :
 - Aard van het werk of van het beroep :
 - Duur der prestaties (aantal uren en dagen) :
 - Datum van indiensttreding :

Gedaan te _____, de
Handtekening,

AANHANGSEL B

Nr. van het dossier Openbare Veiligheid:
Nr. van het dossier Immigratie: 1.220.210/47
Nr. rijksregister:



De Vlaamse minister bevoegd voor de werkgelegenheid,
geeft de hiernaast aangeduide persoon toelating te werken
in de hoedanigheid van:

seizoenarbeider
voor rekening van .

voor een termijn vanaf 19 juni 2006
tot en met 31 oktober 2006
volgens de toelating aan deze werkgever verleend

Afgeleverd te _____ de _____

DE BURGEMEESTER,

ARBEIDSKAART VGB

afgeleverd aan
geslacht: ;
geboren op
te
nationaliteit:

Bijkomende Voorwaarden:

- voor de uitvoering van een bepaald werk in
seizoenarbeid waarbij een voltijdse
tewerkstelling van tenminste 2/3 van de
tewerkstellingsperiode wordt gegarandeerd.

Algemene inlichtingen

- De arbeidskaart B geldt in principe voor de duur die wordt aangegeven op de binnenkant van de kaart. **Ongeacht de aangegeven duur verliest deze kaart evenwel onmiddellijk en van rechtswege alle geldigheid van zodra de houder ervan zijn recht op of machtiging tot verblijf verliest.**

Ten einde de geldigheid van deze kaart te kunnen aantonen dient de houder ervan de kaart op ieder regelmatig gedaan verzoek voor te leggen tezamen met een geldige verblijfstitel.

- Deze arbeidskaart geldt enkel bij deze werkgever voor een tewerkstelling binnen de perken van de afgeleverde arbeidsvergunning.
- Wanneer de arbeidskaart B haar geldigheid verliest of bij definitief vertrek uit het land moet de houder ervan deze teruggeven aan het gemeentebestuur van zijn hoofdverblijfplaats in België of aan het gemeentebestuur dat hem de arbeidskaart heeft afgeleverd.
- De geldigheid van deze kaart kan worden geverifieerd bij de bevoegde migratiediensten van het Vlaamse Gewest:
02 553 43 92 (prov. Vl. Brabant)
09 235 01 50 (prov. O.- en W.-Vlaanderen)
011 74 27 00 (prov. Antw. en Limburg)

www.vlaanderen.be/werk
arbeidskaart@vlaanderen.be

KONINKRIJK BELGIË

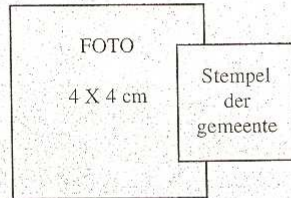
VLAAMSE OVERHEID



B
ARBEIDSKAART
VAN BEPAALEN DUUR

AANHANGSEL B bis

Nr. van het dossier Openbare Veiligheid: 4.881.329
Nr. van het dossier Immigratie: 1.212.322/16
Nr. rijksregister: 69121444388



De Vlaamse minister bevoegd voor de werkgelegenheid, geeft de hiernaast aangeduide persoon toelating tot de uitoefening van alle in loondienst uitgeoefende beroepen voor een maximale duur

van 21 juni 2006
tot 20 juni 2007

De arbeidskaart C verliest evenwel onmiddellijk alle geldigheid indien de houder ervan zijn recht op of machtiging tot verblijf verliest.

ARBEIDSKAART C

Nr. VGC _____

afgeleverd aan _____
geslacht: Man
geboren op _____
te _____
nationaliteit: _____

Afgeleverd te.....de.....

DE BURGEMEESTER

Bijkomende Voorwaarden

Algemene inlichtingen

- De arbeidskaart C geldt in principe voor de duur die wordt aangegeven op de binnenkant van de kaart. **Ongeacht de aangegeven duur verliest deze kaart evenwel onmiddellijk en van rechtswege alle geldigheid van zodra de houder ervan zijn recht op of machtiging tot verblijf verliest.**

Ten einde de geldigheid van deze kaart te kunnen aantonen dient de houder ervan de kaart op ieder regelmatig gedaan verzoek voor te leggen tezamen met een geldige verblijfstitel.

- De arbeidskaart C kan worden verlengd mits de aanvraag daartoe ten minste één maand vóór het verstrijken van de geldigheidsduur wordt ingediend onder dezelfde vorm als voor de indiening van de initiële aanvraag.
- Wanneer de arbeidskaart C haar geldigheid verliest of bij definitief vertrek uit het land moet de houder ervan deze teruggeven aan het gemeentebestuur van zijn verblijfplaats in België of aan het gemeente-bestuur dat hem de arbeidskaart heeft afgeleverd.
- De geldigheid van deze kaart kan worden geverifieerd bij de bevoegde migratiediensten van het Vlaamse Gewest:
02/553.43.92 (prov. Vl. Brabant)
09/235.01.50 (prov. O- en W- Vlaanderen)
011/74.27.00 (prov. Antw. en Limburg)

www.vlaanderen.be/werk
arbeidskaart@vlaanderen.be

KONINKRIJK BELGIË

MINISTERIE
VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP



ARBEIDSKAART
VAN BEPAALDE DUUR

Bericht aan de werkgevers

De buitenlandse onderdaan in het bezit van een geldige arbeidskaart C mag alle beroepen in loondienst uitoefenen. De werkgever die een persoon in het bezit van een geldige arbeidskaart C wenst in dienst te nemen, moet niet over een arbeidsvergunning beschikken. Hij kan de betrokkene onmiddellijk aanwerven onder dezelfde voorwaarden waaronder Belgische werknemers kunnen worden in dienst genomen. Hij hoeft hierbij geen bijkomende administratieve formaliteiten te vervullen.

AANHANGSEL E

Bijlage 8bis

Zijde 1

BELGIË

VERBLIJFSKAART VAN EEN
ONDERDAAN VAN EEN
LID-STAAT DER E.E.G.

L.R.L. 222,222



ADRES

.....

NAAM

VOORNAMEN

GEBOREN TE, OP

BURG. STAAT NN

NATIONALITEIT GESLACHT

UITGEREIKT OP

GELDIG TOT

Vr DE AMBT. VAN DE BURG. STAND HANDEKENING VAN HOUDER



Nr. O.V.

In deze ruimte niet schrijven

Zijde 2

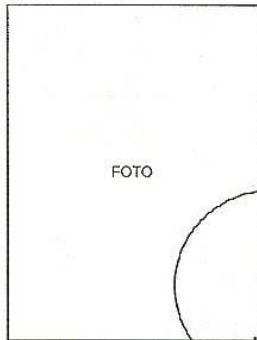
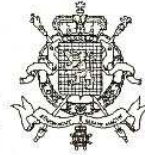
"DEZE KAART IS AFGEGEVEN UIT HOOFDE VAN VERORDENING (E.E.G.) NR. 1612.68 VAN DE RAAD VAN DE EUROPESE GEMEENSCHAPPEN VAN 15 OKTOBER 1968 EN VAN DE MAATREGELEN GENOMEN TER UITVOERING VAN DE RICHTLIJN VAN DE RAAD VAN 15 OKTOBER 1968. OVEREENKOMSTIG BOVENGENOEMDE VERORDENING HEEFT DE HOUDER VAN DEZE KAART HET RECHT ARBEID IN LOONDIENTST TE AANVAARDEN ONDER DEZELFDE VOORWAARDEN ALS BELGISCHE WERKNEMERS EN DEZE ARBEID TE VERRICHTEN OP HET BELGISCH GRONDGEBIED."

AANHANGSEL F

Bijlage 7bis

Zijde 1

BELGIË
IDENTITEITSKAART
VOOR VREEMDELING
L.R.L. 222,222



ADRES

.....

NAAM

VOORNAMEN

GEBOREN TE, OP

BURG. STAAT NN

NATIONALITEIT GESLACHT

UITGEREIKT OP

GELDIG TOT

Vr DE AMBT. VAN DE BURG. STAND HANDTEKENING VAN HOUDER

Nr. D.V.

In deze ruimte niet schrijven

AANHANGSEL G

Koninkrijk België
Provincie: LIMBURG
Arrondissement: HASSELT
Gemeente: Sint-Truiden
Ref.:

AANVRAAG VAN EEN VERKLARING VAN INSCHRIJVING

Voorbehouden aan de burgers van de Unie, ingediend overeenkomstig de bepalingen van artikel 50 van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

Ik, ondergetekende(naam en voornamen)
geboren te op
van nationaliteit
komende van (1)
verklaar te verblijven te (2)
en verzoek om een verklaring van inschrijving als (3):

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> werknemer of werkzoekende | <input type="checkbox"/> echtgenoot |
| <input type="checkbox"/> zelfstandige | <input type="checkbox"/> gelijkgestelde partner |
| <input type="checkbox"/> beschikker van voldoende bestaansmiddelen | <input type="checkbox"/> partner duurzame relatie |
| <input type="checkbox"/> student | <input type="checkbox"/> bloedverwant in neerdalende lijn |
| | <input type="checkbox"/> bloedverwant in opgaande lijn |

Betrokkene wordt ingeschreven in het wachtregister op het verklaarde adres, in afwachting van de uitvoering van de woonstcontrole.

Zijn burgerschap van de Unie werd bewezen door de volgende documenten:

Hij / zij heeft daarenboven de volgende documenten overgelegd:

- U wordt verzocht binnen de drie maanden, ten laatste op
de volgende documenten over te leggen: (4)
- Alle vereiste documenten werden overgemaakt. Uw aanvraag zal overeenkomstig artikel 51, § 3, van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 beoordeeld worden door de Dienst Vreemdelingenzaken. U zal ten laatste binnen de vijf maanden, namelijk op , uitgenodigd worden u opnieuw bij het gemeentebestuur aan te bieden ten einde u de beslissing aangaande de aanvraag van de verklaring tot inschrijving te laten betekenen.

Verslag opgesteld in drie exemplaren, waarvan een aan de betrokkene werd afgegeven.

Dit document is geenszins een identiteitsbewijs noch een nationaliteitsbewijs.

Te Sint-Truiden , op

Handtekening van de burger van de Unie,

Handtekening van de burgemeester of zijn gemachtigde,

STEMPEL

Alle vereiste documenten werden overgemaakt op Uw aanvraag zal overeenkomstig artikel 51, § 3, van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 beoordeeld worden door de Dienst Vreemdelingenzaken. U zal ten laatste binnen de vijf maanden, namelijk op , uitgenodigd worden u opnieuw bij het gemeentebestuur aan te bieden ten einde u de beslissing aangaande de aanvraag van de verklaring tot inschrijving te laten betekenen.

Te, op

Handtekening van de burgemeester of zijn gemachtigde,

STEMPEL

- (1) Laatste volledig adres in het buitenland.
(2) Volledig adres in België.
(3) De toepasselijke hypothese aanduiden.
(4) Documenten bedoeld in artikel 50 van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981.

AANHANGSEL H

Koninkrijk België
Provincie: LIMBURG
Arrondissement: HASSELT
Gemeente: Sint-Truiden
Ref.:

VERKLARING VAN INSCHRIJVING

Afgeleverd aan burgers van de Unie overeenkomstig artikel 42 van de wet van 15 december 1980 en artikel 51, § 1 / § 3 (1) van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981.

Aan de onderdaan,
.....(naam en voornamen)
geboren te, op (in),
verblijvende te / die verklaart te verblijven te,
werd ingevolge van zijn aanvraag van het recht op verblijf
erkend.

Hij / zij is ingeschreven in het wachtregister in afwachting van de uitvoering van de woonstcontrole / vreemdelingenregister (1).

Dit document is geenszins een identiteitsbewijs noch een nationaliteitsbewijs.

Gedaan te Sint-Truiden, op

Handtekening van de burger van de Unie,
gemachtigde,

Handtekening van de burgemeester of zijn

STEMPEL

(1) De onnodige vermelding doorhalen.

Koninkrijk België
Provincie: LIMBURG
Arrondissement: HASSELT
Gemeente: Sint-Truiden
Ref.:

DOCUMENT TER STAVING VAN DUURZAAM VERBLIJF

Afgeleverd aan burgers van de Unie overeenkomstig artikel 42quinquies, § 5, van de wet van 15 december 1980 en artikel 55 van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981.

Aan de onderdaan,
.....(naam en voornamen)
geboren te, op (in),
verblijvende te,
werd ingevolge van zijn aanvraag van het duurzaam recht op verblijf
erkend.

Dit document is geenszins een identiteitsbewijs noch een nationaliteitsbewijs.

Gedaan te Sint-Truiden., op

Handtekening van de burger van de Unie,
gemachtigde,

Handtekening van de burgemeester of zijn

STEMPEL

(1) De onnodige vermelding doorhalen.

AANHANGSEL J

