

VDAB-charter Deugdelijk Bestuur

Brussel, 16-09-2009

VDAB-charter Deugdelijk Bestuur

1. Principes en aanbevelingen inzake deugdelijk bestuur voor extern verzelfstandigde agentschappen

De VDAB onderschrijft onderstaande principes inzake deugdelijk bestuur voor extern verzelfstandigde agentschappen. Deze principes werden onder de koepel van MOVI en in samenwerking met Guberna, het Instituut voor Bestuurders opgesteld.

Principes

PRINCIPE 1. De overheid gedraagt zich als een actieve en geïnformeerde aandeelhouder en ontwikkelt een duidelijke en consistente eigenaarstrategie ten aanzien van haar extern verzelfstandigde agentschappen.

PRINCIPE 2. De raad van bestuur van ieder extern verzelfstandigd agentschap beschikt over de nodige autonomie, competenties en objectiviteit om zijn verantwoordelijkheden inzake strategische sturing en controle van het uitvoerend management te kunnen uitvoeren.

PRINCIPE 3. De raad van bestuur van ieder extern verzelfstandigd agentschap wordt op een professionele manier samengesteld met de nodige aandacht voor diversiteit en complementariteit.

PRINCIPE 4. De raad van bestuur van ieder extern verzelfstandigd agentschap kwijt zich op een doeltreffende en efficiënte manier van zijn taken en levert zodoende een waardevolle bijdrage tot de realisatie van de doelstellingen van het agentschap.

PRINCIPE 5. De raad van bestuur van ieder extern verzelfstandigd agentschap richt gespecialiseerde comités op die de raad bijstaan in de uitvoering van zijn taken.

PRINCIPE 6. Ieder extern verzelfstandigd agentschap beschikt over een professioneel en geresponsabiliseerd uitvoerend management dat instaat voor de operationele leiding van het agentschap.

PRINCIPE 7. Ieder extern verzelfstandigd agentschap waarborgt een passende openbaarmaking van de principes inzake deugdelijk bestuur die worden nageleefd.

2. Doelstelling VDAB-Charter Deugdelijk Bestuur

Via dit charter wil de VDAB aantonen hoe zij invulling geeft aan de principes van deugdelijk bestuur voor EVA's.

3. Charter Deugdelijke Bestuur

3.1 PRINCIPE 1. De overheid gedraagt zich als een actieve en geïnformeerde aandeelhouder en ontwikkelt een duidelijke en consistente eigenaarstrategie ten aanzien van haar extern verzelfstandigde agentschappen.

Hoe geeft de VDAB invulling aan dit principe ?

EIGENAARSSTRATEGIE

- ▶ De missie, visie en langetermijndoelstellingen van de VDAB staan verwoord in het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding en in de beheersovereenkomst tussen de Vlaamse regering en de VDAB 2005-2009 (verlengd tot eind 2010).
- ▶ De VDAB-dienstverlening wordt integraal gecategoriseerd als Diensten van Algemeen Belang (beslissing Vlaamse regering dd. 20-02-2009).
- ▶ De Vlaamse regering is de overheid waarmee de VDAB een (beheers)overeenkomst heeft afgesloten. De Vlaamse regering wordt bij de VDAB vertegenwoordigd door de Vlaamse minister van Werk, die namens de regering de beheersovereenkomst ondertekent. De minister van Werk oefent zijn stemrecht uit door het aanstellen van een regeringsafgevaardigde. De hoofdopdracht van de regeringsafgevaardigde is toezicht uitoefenen op de VDAB en advies verstrekken aan de bevoegde minister en de Vlaamse Regering. Zo kunnen ministers en Vlaamse Regering onmiddellijk ingrijpen wanneer de beslissingen van agentschappen dewetten, decreten, ordonnanties, reglementaire besluiten, statuten, beheers- of samenwerkingsovereenkomst of het algemeen belang (dreigen te) schenden.
- ▶ De beleidsobjectieven, evaluatiecriteria en middelen van de VDAB staan verwoord in de beheersovereenkomst Vlaamse regering – VDAB, alsook de rapportering en controle die met de overeenkomst gepaard gaan.
- ▶ De basisprincipes inzake deugdelijk bestuur die door het agentschap worden gerespecteerd, zijn terug te vinden in onderhavig charter.

BEHEERSOVEREENKOMST

- ▶ De VDAB sluit een beheersovereenkomst af met de Vlaamse regering met een looptijd gelijk aan de regeerperiode. De inhoud van de beheersovereenkomst wordt bepaald in het kaderdecreet bestuurlijk beleid, art. 15, §1. Op dit ogenblik loopt de beheersovereenkomst 2005 – 2009, die werd verlengd tot eind 2010. De beheersovereenkomst bevat volgende parameters:
Parameter 1: tevredenheidsmetingen bij werkzoekenden
Parameter 2: tevredenheid klanten en medewerkers van de lokale werkwinkels
Parameter 3: tevredenheidsmetingen bij werknemers
Parameter 4: bereik van de vacaturewerking
Parameter 5: jobaanbod en transparantie op de vacaturemarkt
Parameter 6: vervulling van vacatures
Parameter 7: tevredenheidsmetingen bij bedrijven
Parameter 8: vertegenwoordiging van kansengroepen in de trajectwerking
Parameter 9: realisatie van een sluitende aanpak voor werkzoekenden behorende tot de preventieve doelgroep
Parameter 10: realisatie van een sluitende aanpak voor de curatieve doelgroep
Parameter 11: VDAB-activeringspercentage voor langdurig werklozen
Parameter 12: uitstroom uit de werkloosheid na het beëindigen van een traject
Parameter 13: uitstroom naar werk na het beëindigen van een traject
Parameter 14: bereik van de acties in de competentiecentra
Parameter 15: bereik van de IBO's
Parameter 16: investeringen in innovatie-activiteiten
Parameter 17: vertegenwoordiging van kansengroepen in de nieuwe aanwervingen en in het totale personeelsbestand

ACTIEVE AANDEELHOUDER

- ▶ De regeringsafgevaardigde zetelt in de Raad van Bestuur en in de door de Raad van Bestuur ingestelde comités (behalve het auditcomité) met een raadgevende stem en kan bij de minister onder wie het agentschap ressorteert, binnen een termijn van vier werkdagen, een gemotiveerd beroep instellen tegen elke beslissing die hij/zij strijdig acht met het algemeen belang, de wetten, decreten, ordonnanties en reglementaire besluiten, met het organiek statuut van het agentschap of met de beheersovereenkomst. Zie decreet 27 april 2007 houdende wijziging van het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003 op het vlak van het toezicht van de Vlaamse Regering op de publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigde agentschappen.
- ▶ De leden van de Raad van Bestuur worden aangesteld door de Vlaamse regering (art. 18 §1 kaderdecreet bestuurlijk beleid), op voordracht van de representatieve werknemers- en werkgeversorganisaties (art. 9, 10 en 11 decreet tot oprichting van de VDAB). De leden kunnen worden ontslagen door de Vlaamse regering, ook na overleg of op verzoek van de representatieve werknemers- en werkgeversorganisaties.
- ▶ De Vlaamse regering heeft de vergoedingen van o.a. de bestuurders van de Vlaamse extern verzelfstandigde agentschappen vastgelegd bij besluit van de Vlaamse regering van 9 maart 2007. De verloning van het uitvoerend management is vastgelegd in het Vlaams Personeelsstatuut van 13 januari 2006.
- ▶ De controle en verantwoording van het gevoerde beleid gebeurt jaarlijks via de evaluatie van de beheersovereenkomst, de Inspectie van Financiën, de Interne Audit van de Vlaamse Administratie (IAVA) en het Rekenhof.

CONTROLLERENDE AANDEELHOUDER MET RESPECT VOOR DE AUTONOMIE VAN DE BESTUURSORGANEN EN (MINDERHEIDS)AANDEELHOUDERS

- ▶ De autonomie van de Raad van Bestuur wordt gewaarborgd in het decreet van 7 mei 2004 art. 12: de Raad van bestuur geniet de volheid van bestuursbevoegdheid, met uitzondering van het dagelijks bestuur. De Raad van Bestuur is bovendien bevoegd om alle handelingen die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van de missie en de taken van de VDAB te verrichten.
- ▶ Het decreet van 7 mei 2004, art. 15 bepaalt eveneens dat de gedelegeerd bestuurder belast is met het dagelijks bestuur en geeft een omschrijving van de elementen die het dagelijks bestuur omvatten.

3.2 PRINCIPE 2. De raad van bestuur van ieder extern verzelfstandigd agentschap beschikt over de nodige autonomie, competenties en objectiviteit om zijn verantwoordelijkheden inzake strategische sturing en controle van het uitvoerend management te kunnen uitvoeren.

Hoe geeft de VDAB invulling aan dit principe?

- ▶ De aandeelhouder van de VDAB is de Vlaamse overheid en meer specifiek de Vlaamse regering. Het mandaat van de Raad van Bestuur is duidelijk vastgelegd in het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven EVA de VDAB, art. 7 tot 12.
- ▶ De Raad van bestuur is bevoegd om alle handelingen die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van de missie en de taken van de VDAB te verrichten. Tot de bevoegdheden van de raad van bestuur waarvoor geen delegatie mogelijk is, behoren in elk geval:
 - 1° het sluiten van de beheersovereenkomst, bedoeld in artikel 14 van het Kaderdecreet;
 - 2° het opstellen van het ontwerp van begroting en van de rekeningen;
 - 3° het vaststellen, op voorstel van de gedelegeerd bestuurder, van het jaarlijks ondernemingsplan, evenals een operationeel plan op middellange en lange termijn als bedoeld in artikel 15, § 1, 4°, van het Kaderdecreet;
 - 4° het bepalen van de regels op grond waarvan de VDAB samenwerkingsovereenkomsten met private arbeidsmarktactoren kan sluiten;
 - 5° het beslissen over de deelname van de VDAB aan de oprichting van of de deelname in, alsmede het bestuur of de leiding en de financiering van publiek- of privaatrechtelijke rechtspersonen;
 - 6° de goedkeuring van de rapportering aan de Vlaamse regering over de uitvoering van de beheersovereenkomst;
 - 7° het rapporteren over de uitvoering van de begroting;
 - 8° het vaststellen van de vergoedingen bedoeld in artikel 5, § 4, tweede lid.De Raad van Bestuur oefent dus toezicht uit op de werking van de VDAB en neemt bestuurlijke beslissingen, maar mengt zich niet in de operationele werking van de VDAB.
- ▶ De Raad van bestuur heeft een eigen huishoudelijk reglement. Dit reglement werd goedgekeurd op de zitting van de Raad van Bestuur van 7 juni 2006. De minimuminhoud van het huishoudelijk reglement wordt bepaald in art. 16 van het decreet van 7 mei 2004. Het huishoudelijk reglement omvat volgende hoofdstukken:
 - HOOFDSTUK I Vergaderingen van de Raad van Bestuur (artikel 1 - 21)
 - HOOFDSTUK II Oprichting en werking van de Werkgroep Beleid, de Werkgroep Competentiecentra, de Technische Werkgroep (artikel 22)
 - HOOFDSTUK III Dagelijks bestuur van de VDAB (artikel 23)
 - HOOFDSTUK IV Delegatie van de bevoegdheden van de gedelegeerd bestuurder (artikel 24)
 - HOOFDSTUK V Intern auditcomité (artikel 25)
- ▶ Het afsluiten van de beheersovereenkomst en de goedkeuring van de rapportering aan de Vlaamse regering over de uitvoering van de beheersovereenkomst behoren tot de niet-delegeerbare bevoegdheden van de Raad van Bestuur (decreet van 7 mei 2004, art. 12). Ook bij het sluiten van de beheersovereenkomst wordt de VDAB vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur (decreet van 7 mei 2004, art. 17).
- ▶ Het decreet van 7 mei 2004, art. 14 bepaalt dat de gedelegeerd bestuurder van de VDAB wordt bijgestaan door drie algemeen directeurs. De verdere algemene structuur van het uitvoerend management wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur en het Entiteitsoverlegcomité van de VDAB. De Raad van Bestuur heeft inspraak in de benoeming van de gedelegeerd bestuurder en de drie algemeen directeurs. Een delegatie van de Raad van Bestuur wordt betrokken in de selectieprocedure.
- ▶ De voorzitter van de Raad van Bestuur is tweede evaluator van de gedelegeerd bestuurder, de drie algemeen directeurs en de regionale directeurs.
- ▶ De Raad van bestuur geniet de volheid van bestuursbevoegdheid, cfr. het decreet van 7 mei 2004. De bevoegdheid van het dagelijks bestuur behoort toe aan de gedelegeerd bestuurder van de VDAB.

De gedelegeerd bestuurder rapporteert aan de Raad van Bestuur hoe de bestuursbeslissingen worden geoperationaliseerd via het dagelijks bestuur en dit i.f.v. evaluatie en bijsturing.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het algemeen beleid van de organisatie. De operationalisering van het beleid is de verantwoordelijkheid van de Directie, die daarvoor regelmatig rapporteert aan Raad van Bestuur...”

3.3 PRINCIPE 3. De raad van bestuur van ieder extern verzelfstandigd agentschap wordt op een professionele manier samengesteld met de nodige aandacht voor diversiteit en complementariteit.

Samenstelling

- ▶ De Raad van Bestuur van de VDAB bestaat uit 8 stemgerechtigde werknemersleden en 8 stemgerechtigde werkgeversleden, een voorzitter, de gedelegeerd bestuurder, een regeringsafgevaardigde van de minister van Begroting en Financiën en een regeringsafgevaardigde van de minister van Werk. Het aantal stemgerechtigde werknemers- en werkgeversleden werd bepaald door de Vlaamse regering na advies van de representatieve werkgevers- en werknemersorganisaties.
- ▶ Het decreet van 13 juli 2007 houdende bevordering van een meer evenwichtige participatie van vrouwen en mannen in advies- en bestuursorganen van de Vlaamse overheid bepaalt dat advies- en bestuursraden van Vlaamse overheid voor maximum twee derde uit leden van hetzelfde geslacht mogen bestaan. In de Raad van Bestuur van de VDAB zetelen 1/3 vrouwen en 2/3 mannen.
- ▶ De representatieve werknemers- en werkgeversorganisaties schuiven per bestuursmandaat twee kandidaten naar voren, die zij geschikt achten om de functie van bestuurder naar behoren uit te voeren. De Vlaamse regering beslist uiteindelijk over de aanstelling van één van beide.
- ▶ In het decreet Bestuurlijk beleid van 18 juli 2003 worden enkele onverenigbaarheden vermeld met het mandaat van bestuurder, m.n. een mandaat in het Europees Parlement, de Kamer van volksvertegenwoordigers, de Senaat, het Vlaams Parlement en het Brusselse Hoofdstedelijke Parlement, het ambt van minister onder wiens toezicht het EVA valt; het ambt van personeelslid van het extern verzelfstandigd agentschap, de gedelegeerd bestuurder en algemeen directeur uitgezonderd.
- ▶ In 2005 richtte de VDAB het Stakeholdersforum om via overleg, dialoog en ervaringsuitwisseling te streven naar betere kansen op de arbeidsmarkt voor de diverse kansengroepen. De leden zijn: UTV, FMV, Minderhedenforum, Vereniging waar armen het woord nemen, het Gebruikersoverleg Handicap en Arbeid.

Concreet verstrekt het Stakeholdersforum adviezen aan de VDAB:

- Op beleidsniveau betreffende het VDAB-beleid inzake evenredige participatie op de arbeidsmarkt;
- Op operationeel niveau betreffende concrete begeleidings- en opleidingsacties;
- Als werkgever.

Vanaf het najaar 2009 zal het Stakeholdersforum een werkgroep vormen van de Raad van Bestuur en op die manier dicht bij het bestuur staan en het beleid beïnvloeden. Op deze manier wordt de diversiteitsinvalshoek gegarandeerd op bestuursniveau.

- ▶ De Raad van Bestuur van de VDAB telt geen onafhankelijke bestuurders. Bij de opmaak van het VDAB-decreet van 7 mei 2004 werd expliciet voor gekozen voor een Raad van Bestuur samengesteld uit representatieve werknemers- en werkgeversorganisaties die ook in de SERV zetelen. De sociale partners bezitten immers een ruime expertise over de arbeidsmarkt. Het Auditcomité telt wel een drietal onafhankelijke leden, omwille van hun expertise, nl. een financieel expert, een IT-expert en een auditexpert.

Voordracht en benoeming

- ▶ De procedure voor de benoeming van bestuurders in de Raad van Bestuur van de VDAB is bepaald bij decreet (art. 18 van het decreet Bestuurlijk Beleid en art. 7-9 van het VDAB-decreet van 7 mei 2004): de leden van de Raad van Bestuur worden aangesteld voor een periode van 5 jaar, die ingaat 6 maanden na beëdiging van de nieuwe Vlaamse regering. De leden van de Raad van Bestuur worden uit lijsten van ten minste twee kandidaten per te begeven mandaat door de Vlaamse regering aangesteld, op voordracht van de representatieve werknemers- en werkgeversorganisaties.

- ▶ De Raad van Bestuur speelt vandaag dus onrechtstreeks een rol in het selectieproces. Decretaal is immers bepaald dat de representatieve werknemers- en werkgeversorganisaties beslissen welke kandidaten zij voordragen. De bevoegde minister stelt dan via de Vlaamse regering één van beide kandidaten aan. De representatieve werknemers- en werkgeversorganisaties stellen op deze manier de Raad van Bestuur van de VDAB samen, in overeenstemming met de samenstelling van de SERV.
- ▶ De Raad van Bestuur bij de VDAB heeft geen benoemings- of selectiecomité maar zal in 2009 een profielschets voor kandidaat-bestuurders bij de VDAB invoeren. De representatieve werknemers- en werkgeversorganisaties kunnen zich op deze profielschets baseren bij het voordragen van kandidaat-bestuurders.
- ▶ De Raad van Bestuur zal jaarlijks zijn eigen werking evalueren a.d.h.v. een vragenlijst. De evaluatie zal worden besproken op de Raad van Bestuur. O.b.v. de bevindingen kan de werking van de Raad van Bestuur worden aangepast.

Vorming

- ▶ De voorzitter van de Raad van Bestuur zorgt ervoor de nieuw benoemde bestuurders een opleiding krijgen over de voornaamste opdrachten en taken van de VDAB. De VDAB heeft hiertoe een opleidingspakket samengesteld en vaste opleiders aangeduid. De bestuurders worden ook regelmatig in de gelegenheid gesteld om een bezoek te brengen aan de werkvloer, via de Werkgroep Competentiecentra. In 2009 werd een opleiding georganiseerd omtrent de begroting en de jaarrekening van de VDAB voor de bestuurders.
- ▶ Bestuurders die nood hebben aan informatie over de werking van de VDAB, stellen deze vraag via de Raad van Bestuur en ontvangen deze informatie via een formele nota aan de Raad van Bestuur of via elektronische weg.

Vergoeding van bestuurders

- ▶ De vergoeding voor bestuurders van extern verzelfstandigde agentschappen wordt bepaald in het besluit van de Vlaamse Regering van 9 maart 2007 tot regeling van de vergoedingen van de bestuurders van de publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, en van de regeringsafgevaardigden die toezicht uitoefenen bij deze agentschappen. De vergoeding bestaat uit:
 - een vaste vergoeding op jaarbasis, m.n. 2.500 EUR per jaar;
 - een presentiegeld per vergadering van de raad van bestuur, waaraan de bestuurder heeft deelgenomen, m.n. 250 EUR per zitting.
- De voorzitter ontvangt het dubbele bedrag van deze vergoedingen.

3.4 PRINCIPE 4. De raad van bestuur van ieder extern verzelfstandigd agentschap kwijt zich op een doeltreffende en efficiënte manier van zijn taken en levert zodoende een waardevolle bijdrage tot de realisatie van de doelstellingen van het agentschap.

- ▶ De Raad van Bestuur vergadert 10 keer per jaar, d.w.z. elke maand, behalve in de maanden juli en augustus. Deze vergaderfrequentie stemt perfect overeen met het beslissingsritme dat binnen de VDAB gevraagd wordt van een Raad van Bestuur.
- ▶ De voorzitter kwijt zich sinds 1991 uitstekend aan zijn taak als voorzitter van de Raad van Bestuur: hij zorgt voor opbouwende discussies en leidt de Raad van Bestuur met zachte maar kordate hand naar consensusbeslissingen.
- ▶ De voorzitter legt samen met de gedelegeerd bestuurder de agenda van de vergaderingen vast. De agenda is ingedeeld in de volgende rubrieken: notulen, beleidszaken, arbeidsmarktregie, arbeidsmarktbeheer, competentiecentra en functionele ondersteuning. Deze rubrieken stemmen overeen met de verschillende geledingen binnen de VDAB. De agenda en de documenten worden 8 dagen voor de zitting bezorgd aan de leden van de Raad van Bestuur.
- ▶ De nota's aan de Raad van Bestuur zijn voldoende gestoffeerd om de leden in staat te stellen een doordachte en goed geïnformeerde beslissing te nemen.
- ▶ De nota's zijn opgesteld volgens een standdaarsjabloon en worden alvorens agendering goedgekeurd door de algemeen directeur(s) en de gedelegeerd bestuurder. De nota's staan steeds ter beschikking van de leden via een elektronisch platform waartoe zij toegang hebben met een login en paswoord. Als de bestuurders bijkomende informatie vragen wordt deze informatie bezorgd via nota op de volgende zitting van de Raad van Bestuur of tussendoor via mail.
- ▶ In het huishoudelijk reglement van de Raad van Bestuur is de discretieplicht van de leden van de Raad van Bestuur expliciet opgenomen.
- ▶ Het huishoudelijk reglement bepaalt eveneens dat de besluitvorming in de Raad van Bestuur bij voorkeur bij consensus gebeurt. Indien een consensus niet kan worden bereikt, wordt er gestemd volgens een gewone meerderheid.

- ▶ Van elke zitting van de Raad van Bestuur worden notulen opgemaakt, daarin worden de verschillende standpunten van de leden weergegeven, de beslissing en de bijbehorende afspraken. Intern, naast het verslag, wordt een opdrachtenlijst bijgehouden voor het uitvoerend management.
- ▶ De Raad van Bestuur van de VDAB heeft een secretaris aangesteld, die de notulen opmaakt en de vergaderingen voorbereidt met de gedelegeerd bestuurder en de voorzitter van de Raad van Bestuur.

3.5 PRINCIPE 5. De raad van bestuur van ieder extern **verzelfstandigd agentschap richt gespecialiseerde comités op die de raad bijstaan in de uitvoering van zijn taken.**

Gespecialiseerde comités

- ▶ De Raad van Bestuur van de VDAB heeft volgende gespecialiseerde comités opgericht:
 - **Auditcomité**
Werkgroep Beleid: deze Werkgroep bereidt de strategische beleidsdossiers van de Raad van Bestuur voor en verleent advies hieromtrent.
 - **Technische Werkgroep:** deze Werkgroep staat in voor de voorbereiding en de uitwerking van de technische kwesties voor de Raad van Bestuur, de Werkgroep Beleid en Competentiecentra.
 - **Werkgroep Competentiecentra:** deze Werkgroep bereidt de dossiers van de Competentiecentra voor voor de Raad van Bestuur en verleent advies hieromtrent.
 - **Vanaf het najaar 2009: het Stakeholdersforum**
 - **Het huishoudelijk reglement van elk van deze gespecialiseerde comités is opgenomen in het globale huishoudelijk reglement en vormt één geheel.**
 - **De verslagen van de vergaderingen van de gespecialiseerde comités worden ter kennisgeving geagendeerd op de eerstvolgende Raad van Bestuur na deze vergaderingen.**

3.6 PRINCIPE 6. Ieder extern verzelfstandigd agentschap beschikt over een professioneel en geresponsabiliseerd uitvoerend management dat instaat voor de operationele leiding van het agentschap.

- ▶ Het mandaat van het uitvoerend management staat duidelijk gedefinieerd in het VDAB-decreet van 7 mei 2004, nl. de definitie van dagelijks bestuur (art. 15). De bevoegdheden van het operationeel management zijn dus duidelijk geformuleerd.
 - ▶ Het uitvoerend management
 - Neemt op een integere manier de leiding op van de VDAB
 - Bereidt om de 5 jaar de beheersovereenkomst voor voor de Raad van Bestuur
 - Stelt jaarlijks een jaaractieplan op, met financiële en budgettaire implicaties (= de begroting)
 - Bereidt de jaarrekening voor en legt deze voor aan de Raad van Bestuur
 - Neemt de verantwoordelijkheid op om degelijke interne controlesysteem uit te bouwen. De Interne auditdienst doet jaarlijks een uitspraak over het intern controlesysteem. Deze uitspraak wordt voorgelegd aan het Auditcomité.
 - ▶ Via een maandelijkse rapportering van de cijfers van de beheersovereenkomst en een jaarlijkse globale evaluatie van de beheersovereenkomst, legt het uitvoerend management verantwoording af aan de Raad van Bestuur.
 - ▶ Het uitvoerend management legt tijdens het jaar ook dossiers voor aan de Raad van Bestuur, die betrekking hebben op de uitvoering van het jaaractieplan en die tot de bevoegdheden van de Raad van Bestuur behoren.
- ▶ De leden van de Raad van Bestuur worden voldoende geïnformeerd om hun taak naar behoren te kunnen uitvoeren. De nota's aan de Raad van Bestuur zijn voldoende gestoffeerd om de leden in staat te stellen een doordachte en goed geïnformeerde beslissing te nemen. De nota's zijn opgesteld volgens een standaardsjabloon en worden alvorens agendering goedgekeurd door de algemeen directeur(s) en de gedelegeerd bestuurder. De nota's staan steeds ter beschikking van de leden via een elektronisch platform waartoe zij toegang hebben met een login en paswoord. Als de bestuurders bijkomende informatie vragen wordt deze informatie bezorgd via nota op de volgende zitting van de Raad van Bestuur of tussendoor via mail.
 - ▶ De verloning van het uitvoerend management is bepaald in het Vlaams Personeelsstatuut van 13 januari 2006.

3.7 PRINCIPE 7. Ieder extern verzelfstandigd agentschap waarborgt een passende openbaarmaking van de principes inzake deugdelijk bestuur die worden nageleefd.

- ▶ De VDAB maakt via onderhavig charter bekend hoe hij invulling geeft aan de principes van deugdelijk bestuur.
- ▶ Het charter Deugdelijk Bestuur zal jaarlijks worden geactualiseerd, zodat het op elk ogenblik een correct beeld geeft van het extern verzelfstandigd agentschap.
- ▶ Het charter wordt gepubliceerd op de website van de VDAB.
- ▶ De VDAB neemt vanaf 2010 een hoofdstuk op in zijn jaarverslag waarin alle relevante gebeurtenissen op het vlak van deugdelijk bestuur worden weergegeven.

