

VDAB-charter Deugdelijk Bestuur

Brussel, 2 oktober 2013

VDAB-charter Deugdelijk Bestuur

1. Doelstelling VDAB-Charter Deugdelijk Bestuur

Voorliggend charter heeft als doel aan te geven hoe de VDAB invulling geeft aan de principes en aanbevelingen vastgelegd in de ontwerpcode deugdelijk bestuur voor extern verzelfstandigde agentschappen, die uitgewerkt werd op initiatief van MOVI, in samenwerking met GUBERNA, het Instituut voor Bestuurders. Daarnaast knoopt het charter ook aan bij de leidraad voor verzelfstandigde overheidsorganisaties, die Centrum voor Public Governance van GUBERNA ontwikkelde om verzelfstandigde overheidsorganisaties een reeks van praktische richtlijnen aan te reiken over de manier waarop ze zelf aan hun governance kunnen werken.

2. Principes en aanbevelingen in zake deugdelijk bestuur voor extern verzelfstandigde agentschappen

PRINCIPE 1. De overheid gedraagt zich als een actieve en geïnformeerde aandeelhouder en ontwikkelt een duidelijke en consistente eigenaarstrategie ten aanzien van haar extern verzelfstandigde agentschappen.

PRINCIPE 2. De Raad van Bestuur van ieder extern verzelfstandigd agentschap beschikt over de nodige autonomie, competenties en objectiviteit om zijn verantwoordelijkheden inzake strategische sturing en controle van het uitvoerend management te kunnen uitvoeren.

PRINCIPE 3. De Raad van Bestuur van ieder extern verzelfstandigd agentschap wordt op een professionele manier samengesteld met de nodige aandacht voor diversiteit en complementariteit.

PRINCIPE 4. De Raad van Bestuur van ieder extern verzelfstandigd agentschap kijkt zich op een doeltreffende en efficiënte manier van zijn taken en levert zodoende een waardevolle bijdrage tot de realisatie van de doelstellingen van het agentschap.

PRINCIPE 5. De Raad van Bestuur van ieder extern verzelfstandigd agentschap richt gespecialiseerde comités op die de raad bijstaan in de uitvoering van zijn taken.

PRINCIPE 6. Ieder extern verzelfstandigd agentschap beschikt over een professioneel en geresponsabiliseerd uitvoerend management dat instaat voor de operationele leiding van het agentschap.

PRINCIPE 7. Ieder extern verzelfstandigd agentschap waarborgt een passende openbaarmaking van de principes inzake deugdelijk bestuur die worden nageleefd.

3. Charter Deugdelijke Bestuur

3.1 PRINCIPE 1. De overheid gedraagt zich als een actieve en geïnformeerde aandeelhouder en ontwikkelt een duidelijke en consistente eigenaarstrategie ten aanzien van haar extern verzelfstandigde agentschappen.

Eigenaarsstrategie

- De missie, visie en langetermijndoelstellingen van de VDAB staan verwoord in het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding en in de beheersovereenkomst tussen de Vlaamse regering en de VDAB voor de periode 2011 - 2015.
- De VDAB-dienstverlening wordt bijna integraal gecategoriseerd als Diensten van Algemeen Belang (beslissing Vlaamse regering dd. 20-02-2009). Enkel de opleidingen voor werknemers worden beschouwd als Diensten van Algemeen Economisch Belang.
- De Vlaamse regering is de overheid waarmee de VDAB een (beheers)overeenkomst heeft afgesloten. De Vlaamse regering wordt bij de VDAB vertegenwoordigd door de Vlaamse minister van Werk, die namens de regering de beheersovereenkomst ondertekent. De minister van Werk oefent toezicht uit door het aanstellen van een regeringsafgevaardigde. De hoofdpdracht van de regeringsafgevaardigde is toezicht uitoefenen op de VDAB en advies verstrekken aan de bevoegde minister en de Vlaamse regering. Zo kan de voogdijminister en de Vlaamse regering onmiddellijk ingrijpen wanneer de beslissingen van de VDAB de wetten, decreten, ordonnanties, reglementaire besluiten, statuten, beheers- of samenwerkingsovereenkomst of het algemeen belang (dreigen te) schenden.
- De beleidsobjectieven, evaluatiecriteria en middelen van de VDAB staan verwoord in de beheersovereenkomst Vlaamse regering – VDAB, samen met de rapportering en controle die met de overeenkomst gepaard gaan.
- De basisprincipes in zake deugdelijk bestuur die door de VDAB worden gerespecteerd, zijn terug te vinden in onderhavig charter.

Beheersovereenkomst

- De VDAB sluit een beheersovereenkomst af met de Vlaamse regering met een looptijd gelijk aan de regeerperiode. De inhoud van de beheersovereenkomst wordt bepaald in het kaderdecreet bestuurlijk beleid, art. 15, §1. Op dit ogenblik loopt de beheersovereenkomst voor de periode 2011 – 2015. De beheersovereenkomst bevat volgende strategische organisatiedoelstellingen:
 - o Strategische organisatiedoelstelling 1: Alle werkzoekende en andere niet-actieve burgers op de arbeidsmarkt maximaal op maat activeren, met het oog op een duurzame inschakeling op de arbeidsmarkt.
 - o Strategische organisatiedoelstelling 2: Loopbaandienstverlening voorzien voor werkende burgers.
 - o Strategische organisatiedoelstelling 3: Een sluitende aanpak voor alle werkgevers verzekeren.
 - o Strategische organisatiedoelstelling 4: Een toekomstgericht aanbod voor het erkennen en ontwikkelen van competenties organiseren.
 - o Strategische organisatiedoelstelling 5: Partnerschappen uitbreiden.

De strategische organisatiedoelstellingen omvatten telkens een aantal operationele organisatiedoelstellingen. De operationele organisatiedoelstellingen zijn geconcretiseerd,

tot op het niveau dat haalbaar en relevant is, in indicatoren met een te bereiken norm (een streefwaarde).

- ☑ De regeringsafgevaardigden zetelen in de Raad van Bestuur met een raadgevende stem en kunnen bij de minister onder wie het agentschap ressorteert, binnen een termijn van vier werkdagen, een gemotiveerd beroep instellen tegen elke beslissing die ze strijdig achten met het algemeen belang, de wetten, decreten, ordonnanties en reglementaire besluiten, met het organiek statuut van het agentschap of met de beheersovereenkomst. Zie decreet 27 april 2007 houdende wijziging van het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003 op het vlak van het toezicht van de Vlaamse Regering op de publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigde agentschappen.
- ☑ De leden van de Raad van Bestuur worden aangesteld door de Vlaamse regering (art. 18 §1 kaderdecreet bestuurlijk beleid), op voordracht van de representatieve werknemers- en werkgeversorganisaties (art. 9, 10 en 11 decreet tot oprichting van de VDAB). De leden kunnen worden ontslagen door de Vlaamse regering, ook na overleg of op verzoek van de representatieve werknemers- en werkgeversorganisaties.
- ☑ De Vlaamse regering heeft de vergoedingen van o.a. de bestuurders van de Vlaamse extern verzelfstandigde agentschappen vastgelegd bij besluit van de Vlaamse regering van 9 maart 2007. De verloning van het uitvoerend management is vastgelegd in het Vlaams Personeelsstatuut van 13 januari 2006.
- ☑ De controle en verantwoording van het gevoerde beleid gebeurt jaarlijks via de evaluatie van de beheersovereenkomst, de Inspectie van Financiën, Audit Vlaanderen en het Rekenhof.
- ☑ Eén keer per jaar wordt een Raadsvergadering met de vertegenwoordiger van de overheid-aandeelhouder (voogdijminister) georganiseerd.

Controlerende aandeelhouder met respect voor de autonomie van de bestuursorganen en (minderheids)aandeelhouders

- ☑ De autonomie van de Raad van Bestuur wordt gewaarborgd in het decreet van 7 mei 2004 art. 12: de Raad van bestuur geniet de volheid van bestuursbevoegdheid, met uitzondering van het dagelijks bestuur. De Raad van Bestuur is bovendien bevoegd om alle handelingen die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van de missie en de taken van de VDAB te verrichten.
- ☑ Het decreet van 7 mei 2004, art. 15 bepaalt eveneens dat de gedelegeerd bestuurder belast is met het dagelijks bestuur en geeft een omschrijving van de elementen die het dagelijks bestuur omvatten.

3.2 PRINCIPE 2. De Raad van Bestuur van ieder extern verzelfstandigd agentschap beschikt over de nodige autonomie, competenties en objectiviteit om zijn verantwoordelijkheden inzake strategische sturing en controle van het uitvoerend management te kunnen uitvoeren.

- ☑ De aandeelhouder van de VDAB is de Vlaamse overheid en meer specifiek de Vlaamse regering. Het mandaat van de Raad van Bestuur is duidelijk vastgelegd in het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven EVA de VDAB, art. 7 tot 12.
- ☑ De Raad van Bestuur is bevoegd om alle handelingen die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van de missie en de taken van de VDAB te verrichten. Tot de bevoegdheden van de Raad van Bestuur waarvoor geen delegatie mogelijk is, behoren in elk geval:
 - 1° het sluiten van de beheersovereenkomst, bedoeld in artikel 14 van het Kaderdecreet;
 - 2° het opstellen van het ontwerp van begroting en van de rekeningen;
 - 3° het vaststellen, op voorstel van de gedelegeerd bestuurder, van het jaarlijks ondernemingsplan;
 - 4° het bepalen van de regels op grond waarvan de VDAB samenwerkingsovereenkomsten met private arbeidsmarktactoren kan sluiten;
 - 5° het beslissen over de deelname van de VDAB aan de oprichting van of de deelname in, alsmede het bestuur of de leiding en de financiering van publiek- of privaatrechtelijke rechtspersonen;
 - 6° de goedkeuring van de rapportering aan de Vlaamse regering over de uitvoering van de beheersovereenkomst;
 - 7° het rapporteren over de uitvoering van de begroting;
 - 8° het vaststellen van de vergoedingen bedoeld in artikel 5, § 4, tweede lid van het decreet van 7 mei 2004.De Raad van Bestuur oefent dus toezicht uit op de werking van de VDAB en neemt bestuurlijke beslissingen, maar mengt zich niet in de operationele werking van de VDAB.
- ☑ De Raad van Bestuur heeft een eigen huishoudelijk reglement. Dit reglement werd goedgekeurd op de zitting van de Raad van Bestuur van 2 maart 2011. De minimuminhoud van het huishoudelijk reglement wordt bepaald in art. 16 van het decreet van 7 mei 2004. Het huishoudelijk reglement omvat volgende hoofdstukken:
 - **HOOFDSTUK I** *Vergaderingen van de Raad van Bestuur* (artikel 1 - 21)
 - **HOOFDSTUK II** *Oprichting en werking van de Werkgroep Beleid, de Werkgroep Competentiecentra, de Technische Werkgroep* (artikel 22)
 - **HOOFDSTUK III** *Dagelijks bestuur van de VDAB* (artikel 23)
 - **HOOFDSTUK IV** *Delegatie van de bevoegdheden van de gedelegeerd bestuurder* (artikel 24)
 - **HOOFDSTUK V** *Intern auditcomité* (artikel 25)
- ☑ Het decreet van 7 mei 2004, art. 14 bepaalt dat de gedelegeerd bestuurder van de VDAB wordt bijgestaan door drie algemeen directeurs. De verdere algemene structuur van het uitvoerend management wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur en het Entiteitsoverlegcomité van de VDAB. De Raad van Bestuur heeft inspraak in de benoeming van de gedelegeerd bestuurder en de drie algemeen directeurs. Een delegatie van de Raad van Bestuur wordt betrokken in de selectieprocedure.
- ☑ De voorzitter van de Raad van Bestuur is tweede evaluator van de gedelegeerd bestuurder, de drie algemeen directeurs en de provinciale directeurs.
- ☑ De Raad van Bestuur geniet de volheid van bestuursbevoegdheid, cfr. het decreet van 7 mei 2004. De bevoegdheid van het dagelijks bestuur behoort toe aan de gedelegeerd bestuurder van de VDAB. De gedelegeerd bestuurder rapporteert aan de Raad van Bestuur hoe de bestuursbeslissingen worden geoperationaliseerd via het dagelijks bestuur en dit i.f.v. evaluatie en bijsturing.

- Eén keer per jaar wordt een aparte strategische Raadsvergadering georganiseerd tijdens dewelke gereflecteerd kan worden over de (langetermijn)visie en doelstellingen van de organisatie, maar vooral over de strategie om dit te kunnen waarmaken.

3.3 PRINCIPE 3. De Raad van Bestuur van ieder extern verzelfstandigd agentschap wordt op een professionele manier samengesteld met de nodige aandacht voor diversiteit en complementariteit.

Samenstelling

- ☑ De Raad van Bestuur van de VDAB bestaat uit 8 stemgerechtigde werknemersleden en 8 stemgerechtigde werkgeversleden, een voorzitter, de gedelegeerd bestuurder, een regeringsafgevaardigde van de minister van Begroting en Financiën en een regeringsafgevaardigde van de minister van Werk. Het aantal stemgerechtigde werknemers- en werkgeversleden werd bepaald door de Vlaamse regering na advies van de representatieve werkgevers- en werknemersorganisaties.
- ☑ Het decreet van 13 juli 2007 houdende bevordering van een meer evenwichtige participatie van vrouwen en mannen in advies- en bestuursorganen van de Vlaamse overheid bepaalt dat advies- en bestuursraden van Vlaamse overheid voor maximum twee derde uit leden van hetzelfde geslacht mogen bestaan. In de Raad van Bestuur van de VDAB zetelen 1/3 vrouwen en 2/3 mannen.
- ☑ In het decreet Bestuurlijk beleid van 18 juli 2003 worden enkele onverenigbaarheden vermeld met het mandaat van bestuurder, m.n. een mandaat in het Europees Parlement, de Kamer van volksvertegenwoordigers, de Senaat, het Vlaams Parlement en het Brusselse Hoofdstedelijke Parlement, het ambt van minister onder wiens toezicht het EVA valt; het ambt van personeelslid van het extern verzelfstandigd agentschap, de gedelegeerd bestuurder en algemeen directeur uitgezonderd.
- ☑ In 2005 richtte de VDAB het Stakeholdersforum op om de Raad van Bestuur te adviseren over het beleid in zake evenredige participatie op de arbeidsmarkt en de verbintenissen van de VDAB als werkgever in zake evenredige participatie. De leden van het Stakeholdersforum zijn: verenigingen van etnisch-culturele minderheden, het Vlaams Netwerk van Verenigingen waar armen het woord nemen, het Gebruikersoverleg Handicap en Arbeid
- ☑ Sinds 2009 vormt het Stakeholdersforum een werkgroep van de Raad van Bestuur. Op die manier wordt de diversiteitsinvalshoek gegarandeerd op bestuursniveau.
- ☑ De Raad van Bestuur van de VDAB telt geen onafhankelijke bestuurders. Bij de opmaak van het VDAB-decreet van 7 mei 2004 werd expliciet voor gekozen voor een Raad van Bestuur samengesteld uit representatieve werknemers- en werkgeversorganisaties die ook in de SERV zetelen. De sociale partners bezitten immers een ruime expertise over de arbeidsmarkt. Het Auditcomité telt wel een viertal onafhankelijke leden, omwille van hun expertise, nl. een financieel expert, een IT-expert, een expert bestuurskunde en een auditexpert.

Voordracht en benoeming

- ☑ De procedure voor de benoeming van bestuurders in de Raad van Bestuur van de VDAB is bepaald bij decreet (art. 18 van het decreet Bestuurlijk Beleid en art. 7-9 van het VDAB-decreet van 7 mei 2004): de leden van de Raad van Bestuur worden aangesteld voor een periode van 5 jaar, die ingaat 6 maanden na beëdiging van de nieuwe Vlaamse regering. De leden van de Raad van Bestuur worden uit lijsten van ten minste twee kandidaten per te begeven mandaat door de Vlaamse regering aangesteld, op voordracht van de representatieve werknemers- en werkgeversorganisaties.
- ☑ De Raad van Bestuur speelt vandaag dus onrechtstreeks een rol in het selectieproces. Decretaal is immers bepaald dat de representatieve werknemers- en werkgeversorganisaties beslissen welke kandidaten zij voordragen. De bevoegde minister stelt dan via de Vlaamse regering één van beide kandidaten aan. De representatieve werknemers- en werkgeversorganisaties stellen op deze manier de Raad van Bestuur van de VDAB samen, in overeenstemming met de samenstelling van de SERV.

- ☑ De bestuurders leggen bij hun benoeming een overzicht voor aan de voogdijoverheid van hun andere lopende mandaten en activiteiten. Latere wijzigingen in mandaten of activiteiten worden eveneens voorgelegd.
- ☑ De Raad van Bestuur bij de VDAB heeft geen benoemings- of selectiecomité, maar heeft in 2009 een profielschets voor kandidaat-bestuurders bij de VDAB ingevoerd. De representatieve werknemers- en werkgeversorganisaties kunnen zich op deze profielschets baseren bij het voordragen van kandidaat-bestuurders.
- ☑ De Raad van Bestuur zal regelmatig zijn eigen werking evalueren a.d.h.v. een vragenlijst (minstens om de 2 à 3 jaar). De evaluatie zal worden besproken op de Raad van Bestuur. O.b.v. de bevindingen kan de werking van de Raad van Bestuur worden aangepast.

Vorming

- ☑ De voorzitter van de Raad van Bestuur zorgt ervoor de nieuw benoemde bestuurders een opleiding krijgen over de voornaamste opdrachten en taken van de VDAB. De VDAB heeft hiertoe een opleidingspakket samengesteld en vaste opleiders aangeduid. Ook de leden van de door de Raad van Bestuur opgerichte Werkgroepen kunnen deelnemen aan de opleiding.
- ☑ Zo nodig worden gespecialiseerde infosessies of opleidingen georganiseerd die toelaten om dieper in te gaan op ingewikkelde dossiers. De bestuurders worden ook regelmatig in de gelegenheid gesteld om een bezoek te brengen aan de werkvloer, via het Forum Arbeidsmarktdienstverlening.
- ☑ Bestuurders die nood hebben aan informatie over de werking van de VDAB, stellen deze vraag via de Raad van Bestuur en ontvangen deze informatie via een formele nota aan de Raad van Bestuur of via elektronische weg.
- ☑ Tweejaarlijks wordt een (buitenlands) studiebezoek georganiseerd met (een delegatie van) de Raad van Bestuur met het oog op het uitwisselen van goede praktijken.

Vergoeding van bestuurders

- ☑ De vergoeding voor bestuurders van extern verzelfstandigde agentschappen wordt bepaald in het besluit van de Vlaamse Regering van 9 maart 2007 tot regeling van de vergoedingen van de bestuurders van de publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, en van de regeringsafgevaardigden die toezicht uitoefenen bij deze agentschappen. De vergoeding bestaat uit:
 - een vaste vergoeding op jaarbasis, m.n. 2.500 EUR per jaar;
 - een presentiegeld per vergadering van de Raad van Bestuur, waaraan de bestuurder heeft deelgenomen, m.n. 250 EUR per zitting.De voorzitter ontvangt het dubbele bedrag van deze vergoedingen.
- ☑ Het bedrag van de zitpenningen en vergoedingen van de bestuurders wordt openbaar gemaakt door publicatie in het jaarverslag.

3.4 PRINCIPE 4. De Raad van Bestuur van ieder extern verzelfstandigd agentschap kwijt zich op een doeltreffende en efficiënte manier van zijn taken en levert zodoende een waardevolle bijdrage tot de realisatie van de doelstellingen van het agentschap.

- ☑ De Raad van Bestuur vergadert 11 keer per jaar, d.w.z. elke maand, behalve in augustus. Deze vergaderfrequentie stemt perfect overeen met het beslissingsritme dat binnen de VDAB gevraagd wordt van een Raad van Bestuur.
- ☑ De voorzitter stimuleert de evenwichtige betrokkenheid van alle bestuurders in de debatten, creëert een 'politiek' neutrale sfeer en leidt de Raad van Bestuur met zachte maar kordate hand naar consensusbeslissingen.
- ☑ De bestuurders besteden voldoende tijd aan de uitoefening van het bestuursmandaat en zijn voldoende beschikbaar voor het mandaat.
- ☑ De voorzitter legt samen met de gedelegeerd bestuurder de agenda van de vergaderingen vast. De agenda is ingedeeld in de volgende rubrieken: notulen, actuele zaken, beleidszaken, arbeidsmarktregie, arbeidsmarktdienstverlening en functionele ondersteuning. Deze rubrieken stemmen overeen met de verschillende geledingen binnen de VDAB. De agenda en de documenten worden 8 dagen voor de zitting bezorgd aan de leden van de Raad van Bestuur. Bij het samenstellen van de agenda wordt een onderscheid gemaakt tussen agendapunten die diepgaand moeten worden besproken en andere, meer informatieve dossiers. Prioritaire punten worden vooraan op de agenda geplaatst. Per agendapunt wordt een tijdsindicatie aangegeven als leidraad voor de voorzitter.
- ☑ De agenda wordt regelmatig gescreend teneinde duidelijker inzicht te krijgen in de taken van de Raad van Bestuur en te toetsen of de agenda een goede reflectie is van de verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur. Er wordt voor gezorgd dat er – over het jaar heen – in de agenda evenwichtige aandacht is voor zowel strategische als controlevraagstukken.
- ☑ De nota's aan de Raad van Bestuur zijn voldoende gestoffeerd om de leden in staat te stellen een doordachte en goed geïnformeerde beslissing te nemen. De nota's zijn opgesteld volgens een standaardjabloon (met een samenvatting en een voorstel van beslissing) en worden alvorens agendering goedgekeurd door de algemeen directeur(s) en de gedelegeerd bestuurder. De nota's staan steeds ter beschikking van de leden via een elektronisch platform waartoe zij toegang hebben met een login en paswoord. Opdat de Raad duurzamer zou verlopen, worden de nodige voorzieningen getroffen om ook tijdens de Raadszittingen digitale en draadloze toegang tot de nota's te ondersteunen. Als de bestuurders bijkomende informatie vragen wordt deze informatie bezorgd via nota op de volgende zitting van de Raad van Bestuur of tussendoor via mail.
- ☑ In het huishoudelijk reglement van de Raad van Bestuur is de discretieplicht van de leden van de Raad van Bestuur expliciet opgenomen. De Raadsleden handelen conform de deontologische code van de VDAB.
- ☑ Mogelijke onverenigbaarheden zijn vastgelegd in artikel 21, § 1 van het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003.
- ☑ Het huishoudelijk reglement bepaalt eveneens dat de besluitvorming in de Raad van Bestuur bij voorkeur bij consensus gebeurt. Indien een consensus niet kan worden bereikt, wordt er gestemd volgens een gewone meerderheid.
- ☑ Van elke zitting van de Raad van Bestuur worden notulen opgemaakt, daarin worden de verschillende standpunten van de leden weergegeven, de beslissing en de bijbehorende afspraken. Intern, naast het verslag, wordt een opdrachtenlijst bijgehouden voor het uitvoerend management.
- ☑ Om de monitoring door de Raad van Bestuur van de taken die werden uitgevoerd door het management te faciliteren, wordt een 'to-do'-lijst aan de notulen van de Raad van Bestuur gehecht.

- De Raad van Bestuur van de VDAB heeft een secretaris aangesteld, die de notulen opmaakt en de vergaderingen voorbereidt met de gedelegeerd bestuurder en de voorzitter van de Raad van Bestuur.

3.5 PRINCIPE 5. De Raad van Bestuur van ieder extern verzelfstandigd agentschap richt gespecialiseerde comités op die de raad bijstaan in de uitvoering van zijn taken.

In het huishoudelijk reglement van de VDAB wordt een onderscheid gemaakt tussen de door de Raad van Bestuur opgerichte 'gespecialiseerde comités' (met delegatie van bevoegdheden) en door de Raad van Bestuur opgerichte 'werkgroepen' (voorbereidend-adviserend).

Gespecialiseerde comités

- De Raad van Bestuur van de VDAB heeft volgende gespecialiseerde comités opgericht:
 - o Intern auditcomité: dit comité krijgt opdrachten van de Raad van Bestuur met betrekking tot de evaluatie van de interne controlesystemen van de VDAB.
 - o De interne controle is in het bijzonder gericht op:
 - Het bereiken van de opgelegde doelstellingen en het effectief en efficiënt beheer van risico's.
 - De naleving van regelgeving en procedures.
 - De betrouwbaarheid van de financiële en beheersrapportering.
 - De effectieve en efficiënte werking van de diensten en het efficiënt inzetten van de middelen
 - De bescherming van haar activa en de voorkoming van fraude.
- Het Intern auditcomité heeft een afzonderlijk huishoudelijk reglement.
- De verslagen van de vergaderingen van het Intern auditcomité wordt ter kennisgeving geagendeerd op de eerstvolgende Raad van Bestuur na deze vergaderingen.
- Het nut en de werking van het Intern auditcomité wordt periodiek geëvalueerd.

Werkgroepen

- De Raad van Bestuur van de VDAB heeft volgende werkgroepen opgericht:
 - o Werkgroep Beleid: deze Werkgroep bereidt de strategische beleidsdossiers van de Raad van Bestuur voor en verleent advies hieromtrent.
 - o Forum Arbeidsmarktdienstverlening: dit Forum maakt kennis met de dienstverlening van de VDAB en adviseert de Raad van Bestuur hieromtrent.
 - o Technische Werkgroep: deze Werkgroep staat in voor de voorbereiding en de uitwerking van de technische kwesties voor de Raad van Bestuur, de Werkgroep Beleid en het Forum Arbeidsmarktdienstverlening.
 - o Stakeholdersforum: deze werkgroep adviseert de Raad van Bestuur over het beleid in zake evenredige participatie op de arbeidsmarkt en over de verbintenissen van de VDAB als werkgever op het vlak van evenredige participatie.
- Het huishoudelijk reglement van elk van deze werkgroepen is opgenomen in het globale huishoudelijk reglement van de VDAB en vormt één geheel.
- Alle bestuurders kunnen steeds inzage krijgen in de integrale dossiers van de diverse werkgroepen. De nota's staan ter beschikking via een elektronisch platform waartoe zij toegang hebben met een login en paswoord.
- De verslagen van de vergaderingen van de werkgroepen worden ter kennisgeving geagendeerd op de eerstvolgende Raad van Bestuur na deze vergaderingen.
- Het nut en de werking van de werkgroepen wordt periodiek geëvalueerd.

3.6 PRINCIPE 6. Ieder extern verzelfstandigd agentschap beschikt over een professioneel en geresponsabiliseerd uitvoerend management dat instaat voor de operationele leiding van het agentschap.

- Het mandaat van het uitvoerend management staat duidelijk gedefinieerd in het VDAB-decreet van 7 mei 2004, nl. de definitie van dagelijks bestuur (art. 15). De bevoegdheden van het operationeel management zijn dus duidelijk geformuleerd.
- Het uitvoerend management
 - o neemt op een integere manier de leiding op van de VDAB;
 - o bereidt om de 5 jaar de beheersovereenkomst voor ten behoeve van de Raad van Bestuur;
 - o stelt jaarlijks een ondernemingsplan op, met financiële en budgettaire implicaties;
 - o bereidt de jaarrekening voor en legt die voor aan de Raad van Bestuur;
 - o neemt de verantwoordelijkheid op om een degelijke intern controlesysteem uit te bouwen. De interne auditdienst doet jaarlijks een uitspraak over het intern controlesysteem. Deze uitspraak wordt voorgelegd aan het Interne auditcomité;
 - o legt verantwoording af aan de Raad van Bestuur via een kwartaalrapportering over de prestaties in het kader van de uitvoering van de beheersovereenkomst en het jaarlijks ondernemingsplan en via een jaarlijkse globale evaluatie van de beheersovereenkomst.
 - o het uitvoerend management legt tijdens het jaar ook dossiers voor aan de Raad van Bestuur, die betrekking hebben op de uitvoering van het jaarlijks ondernemingsplan en die tot de bevoegdheden van de Raad van Bestuur behoren.
 - o De leden van de Raad van Bestuur worden voldoende geïnformeerd om hun taak naar behoren te kunnen uitvoeren. De nota's aan de Raad van Bestuur zijn voldoende gestoffeerd om de leden in staat te stellen een doordachte en goed geïnformeerde beslissing te nemen. De nota's zijn opgesteld volgens een standaardsjabloon en worden alvorens agendering goedgekeurd door de algemeen directeur(s) en de gedelegeerd bestuurder. De nota's staan steeds ter beschikking van de leden via een elektronisch platform waartoe zij toegang hebben met een login en paswoord. Als de bestuurders bijkomende informatie vragen wordt deze informatie bezorgd via nota op de volgende zitting van de Raad van Bestuur of tussendoor via mail.
- De verloning van het uitvoerend management is bepaald in het Vlaams Personeelsstatuut van 13 januari 2006. Voor strategische beloningskwesties zal de VDAB het advies inwinnen van het remuneratiecomité van de Vlaamse overheid.
- Om de relatie tussen de bestuurders en de leden van het management te optimaliseren, stellen de leden van het management zelf hun dossiers voor tijdens de raadsvergadering en worden een aantal informele contacten georganiseerd tussen de bestuurders en de leden van het management.

3.7 PRINCIPE 7. Ieder extern verzelfstandigd agentschap waarborgt een passende openbaarmaking van de principes inzake deugdelijk bestuur die worden nageleefd.

- ☑ De VDAB maakt via onderhavig charter bekend hoe hij invulling geeft aan de principes van deugdelijk bestuur.
- ☑ Het charter Deugdelijk Bestuur zal tweejaarlijks worden geactualiseerd, zodat het op elk ogenblik een correct beeld geeft van het extern verzelfstandigd agentschap.
- ☑ Het charter wordt gepubliceerd op de website van de VDAB.
- ☑ De VDAB neemt een hoofdstuk op in zijn jaarverslag waarin alle relevante gebeurtenissen op het vlak van deugdelijk bestuur worden weergegeven.